

**6.2 เอกสารแบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย/
เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย**

ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำสัปดาห์
อาคาร.....
ชื่อ.พิทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค.....

หัวข้อ	รายละเอียดการตรวจสอบเบื้องต้น	เดือน มกราคม.....				หมายเหตุ
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	
ส่วนแยกกาก	ไม่พบตะกอนหรือขยะลอยภายในบ่อ(ถ้ามีตักทิ้งทันที)	✓	✓	✓	✓	
ส่วนเติมอากาศ	พบฟองอากาศภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ฟองอากาศภายในบ่อกระจายตัวอย่างทั่วถึงทั้งบ่อตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	สีของฟองอากาศภายในบ่อมีสีน้ำตาล	✓	✓	✓	✓	
	มีกลิ่นเหม็นเปรี้ยว ฉุนคloy ไข่น้ำเกิดขึ้นในบ่อ	✗	✗	✗	✗	
	เครื่องเติมอากาศเปิดใช้งานตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์วัดโดยวิธี SV30 (ให้ใส่ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	ใส่ค่าได้ผลการตรวจ
	ลักษณะตะกอนในการตรวจ SV30 แยกกับน้ำอย่างชัดเจน	-	-	-	-	จะอธิบายวันที่ 25/68.
ส่วนตกตะกอน	ไม่พบตะกอนลอยบริเวณผิวนี้ภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	เครื่องสูบลมตะกอนกลับ ทำงานได้ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนบ่อคลอรีน(ถ้ามี)	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนพักน้ำทิ้ง	ลักษณะของน้ำทิ้งใส ไม่ขุ่น	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้งไม่มีตะกอนลอย	✓	✓	✓	✓	
	ค่าของแข็ง(settleable solid) หรือ SV60 (ให้ใส่ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	
	วันที่ตรวจสอบ	7/1/68	14/1/68	21/1/68	28/1/68	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำอาคารในแต่ละอาคาร ควรตรวจเช็คการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ ตามเอกสาร “ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำสัปดาห์” โดยวัดปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ภายในระบบบำบัดน้ำเสียโดยวิธี SV30 และสังเกตดูการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แผนกสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิศวกรรมความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดต่อระบบบำบัดและช่วยกันปรับปรุงระบบบำบัดให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำสัปดาห์
ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค
อาคาร.....

หัวข้อ	รายละเอียดการตรวจสอบเบื้องต้น	เดือน.....ปี 2568				หมายเหตุ
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	
ส่วนแยกกาก	ไม่พบตะกอนหรือขยะลอยภายในบ่อ(ถ้ามีตั้งทิ้งทันที)	✓	✓	✓	✓	
ส่วนเติมอากาศ	พบฟองอากาศภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ฟองอากาศภายในบ่อกระจายตัวอย่างทั่วถึงทั้งบ่อตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	สีของฟองอากาศภายในบ่อมีสีน้ำตาล	✓	✓	✓	✓	
	มีกลิ่นเหม็นเปรี้ยว ฉุนคloy ไม่เกิดขึ้นในบ่อ	✗	✗	✗	✗	
	เครื่องเติมอากาศเปิดใช้งานตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์วัด โดยวิธี SV30 (ให้ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจวัด
ส่วนตกตะกอน	ลักษณะตะกอนในการตรวจ SV30 แยกกับน้ำอย่างชัดเจน	-	-	-	-	จะดำเนินการในวันที่ 25/68.
	ไม่พบตะกอนลอยบริเวณผิวหน้าภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนบ่อคลอรีน(ถ้ามี)	เครื่องสูบลบตะกอนกลับ ทำงานได้ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนพักน้ำทิ้ง	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้งใส ไม่ขุ่น	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้ง ไม่มีตะกอนลอย	✓	✓	✓	✓	
	ค่าของแข็ง(settleable solid) หรือ SV60 (ให้ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	
วันที่ตรวจสอบ		4/2/68	11/2/68	18/2/68	25/2/68	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำอาคารในแต่ละอาคาร การตรวจเช็คการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ ตามเอกสาร “ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำสัปดาห์” โดยวัดปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ภายในระบบบำบัดน้ำเสียโดยวิธี SV30 และสังเกตการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แผนกสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิศวกรรมความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดต่อระบบบำบัดและช่วยกันปรับปรุงระบบบำบัดให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำสัปดาห์
 ช.พ.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค
 อาคาร

หัวข้อ	รายละเอียดการตรวจสอบเบื้องต้น	เดือน มีนาคม 2568				หมายเหตุ
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	
ส่วนแยกกาก	ไม่พบตะกอนหรือขยะลอยภายในบ่อ(ถ้ามีตกทั้งหมด)	✓	✓	✓	✓	
ส่วนเติมอากาศ	พบฟองอากาศภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ฟองอากาศภายในบ่อกระจายตัวอย่างทั่วถึงทั้งบ่อตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	สีของฟองอากาศภายในบ่อมีสีน้ำตาล	✓	✓	✓	✓	
	มีกลิ่นเหม็นปรี๊ดฉุนฉุนเล็กน้อย	✗	✗	✗	✗	
	เครื่องเติมอากาศได้ทำงานตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ยวดี โดยวี SV30 (ให้ใส่ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	ไม่มีเชื้อจุลินทรีย์ยวดี SV30
ส่วนตกตะกอน	ลักษณะตะกอนในการตรวจ SV30 แยกกันน้ำอย่างชัดเจน	-	-	-	-	ไม่มีเชื้อจุลินทรีย์ยวดี SV30
	ไม่พบตะกอนลอยบริเวณผิวน้ำภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	เครื่องสูบลมตะกอนกลับ ทำงานได้ปกติ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนบ่อล่อรีน(ถ้ามี)	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนพักน้ำทิ้ง	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้งใส ไม่ขุ่น	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้ง ไม่มีตะกอนลอย	✓	✓	✓	✓	
	ค่าของแข็ง(settleable solid) หรือ SV60 (ให้ใส่ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	
	วันที่ตรวจสอบ	5/3/68	12/3/68	19/3/68	26/3/68	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำอาคารในแต่ละอาคาร การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ ตามเอกสาร “ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำสัปดาห์” โดยวัดปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ภายในระบบบำบัดน้ำเสียโดยวิธี SV30 และสังเกตการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และสังเกตสีของน้ำทิ้งในบ่อตกตะกอน ให้นำตัวอย่างน้ำทิ้งไปตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการเป็นประจำทุกวัน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดต่อระบบบำบัดน้ำเสียและช่วยกันปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำสัปดาห์
 ชี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค
 อาคาร.....

หัวข้อ	รายละเอียดการตรวจสอบเบื้องต้น	เดือนเมษายน 2568				หมายเหตุ
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	
ส่วนแยกกาก	ไม่พบตะกอนหรือขยะลอยภายในบ่อ(ถ้ามีตั้งทิ้งทันที)	✓	✓	✓	✓	
ส่วนเติมอากาศ	พบฟองอากาศภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ฟองอากาศภายในบ่อกระจายตัวทั่วทั้งบ่อตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	สีของฟองอากาศภายในบ่อมีสีน้ำตาล	✓	✓	✓	✓	
	มีกลิ่นเหม็นเปรี้ยว ฉุนคloy ไม่เหม็นเกิดขึ้นในบ่อ	✗	✗	✗	✗	
	เครื่องเติมอากาศเปิดใช้งานตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์วัด โดยวิธี SV30 (ให้ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-]ข้อไม่ได้ดำเนินการ ตามล่า จะดำเนินการวันที่ 25/68.
ส่วนตกตะกอน	ลักษณะตะกอนในการตรวจสอบ SV30 แยกกับน้ำอย่างชัดเจน	✓	✓	✓	✓	
	ไม่พบตะกอนลอยบริเวณผิวน้ำภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนบ่อคลอรีน(ถ้ามี)	เครื่องสูบลบตะกอนกลับ ทำงานได้ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนพักน้ำทิ้ง	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้งใส ไม่ขุ่น	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้ง ไม่มีตะกอนลอย	✓	✓	✓	✓	
	ค่าของแข็ง(settleable solid) หรือ SV60 (ให้ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	
วันที่ตรวจสอบ		3/4/68	10/4/68	17/4/68	24/4/68	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำอาคารในแต่ละอาคาร ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ ตามเอกสาร "ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำสัปดาห์" โดยวัดปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ภายในระบบบำบัดน้ำเสียโดยวิธี SV30 และสังเกตการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แผนกสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิศวกรรมความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดต่อระบบบำบัดน้ำเสียและช่วยกันปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำสัปดาห์
 ช.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค
 อาคาร.....

หัวข้อ	รายละเอียดการตรวจสอบเบื้องต้น	เดือน พฤษภาคม 2568				หมายเหตุ
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	
ส่วนแยกกาก	ไม่พบตะกอนหรือของเหลวในบ่อ (ถ้ามีตักทิ้งทันที)	✓	✓	✓	✓	
ส่วนเติมอากาศ	พบฟองอากาศภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ฟองอากาศภายในบ่อกระจายตัวอย่างทั่วถึงทั้งบ่อตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	สีของฟองอากาศภายในบ่อมีสีน้ำตาล	✓	✓	✓	✓	
	มีกลิ่นเหม็นเปรี้ยว ฉุนคloy ไม่ฉุนคloy ในบ่อ	✗	✗	✗	✗	
	เครื่องเติมอากาศเปิดใช้งานตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
ส่วนตกตะกอน	ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์วัดได้ โดยวิธี SV30 (ให้ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	7.5 ได้ดำเนินการ ๓๐๐๐
	ลักษณะตะกอนในการตรวจ SV30 แยกกับน้ำอย่างชัดเจน	-	-	-	-	จะดำเนินการใน 25๖๘.
	ไม่พบตะกอนลอยบริเวณผิวหน้าภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนบ่อคลอรีน (ถ้ามี)	เครื่องสูบลอยกลับ ทำงานได้ปกติ	✓	✓	✓	✓	
	ไม่พบตะกอน หรือจะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ไม่พบตะกอน หรือจะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนพักน้ำทิ้ง	ลักษณะของน้ำทิ้งใส ไม่ขุ่น	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้งไม่มีตะกอนลอย	✓	✓	✓	✓	
	ค่าของแข็ง (settleable solid) หรือ SV60 (ให้ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	
วันที่ตรวจสอบ		6/5/68	13/5/68	20/5/68	27/5/68	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ						

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำอาคารในแต่ละอาคาร การตรวจเช็คการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ ตามเอกสาร "ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำสัปดาห์"
 โดยวัดปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ภายในระบบบำบัดน้ำเสียโดยวิธี SV30 และสังเกตการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แผนกสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิศวกรรมความปลอดภัย
 เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดต่อระบบบำบัดน้ำเสียและช่วยกันปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำสัปดาห์

ชื่อ. พ. ท้าวเวอร์ นอร์ธปาร์ค
อาคาร.....

หัวข้อ	รายละเอียดการตรวจสอบเบื้องต้น	เดือน มิถุนายน 2568				หมายเหตุ
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	
ส่วนแยกกาก	ไม่พบตะกอนหรือขยะลอยภายในบ่อ (ถ้ามีก็ทิ้งทันที)	✓	✓	✓	✓	
ส่วนเติมกาก	พบฟองอากาศภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ฟองอากาศภายในบ่อกระจายตัวทั่วทั้งบ่อตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	สีของฟองอากาศภายในบ่อมีสีน้ำตาล	✓	✓	✓	✓	
	มีกลิ่นเหม็นปรี้ยว จนคล้ายไข่เน่าเกิดขึ้นในบ่อ	✗	✗	✗	✗	
	เครื่องเติมกากปกติใช้งานตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	
	ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ยวดี โดยวิธี SV30 (ให้ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	ไม่ลดลง 68
ส่วนตกตะกอน	ลักษณะตะกอน ในการตรวจ SV30 แยกกันน้ำอย่างชัดเจน	-	-	-	-	
	ไม่พบตะกอนลอยบริเวณผิวน้ำภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	เครื่องสูบลมตะกอนกลับ ทำงานได้ปกติ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนบ่อคลอรีน (ถ้ามี)	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
ส่วนพักน้ำทิ้ง	ไม่พบตะกอน หรือขยะลอยภายในบ่อ	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้งใส ไม่ขุ่น	✓	✓	✓	✓	
	ลักษณะของน้ำทิ้ง ไม่มีตะกอนลอย	✓	✓	✓	✓	
	ค่าของแข็ง (settleable solid) หรือ SV60 (ให้ตัวเลขที่วัดได้)	-	-	-	-	
	วันที่ตรวจสอบ	4/6/68	11/6/68	18/6/68	25/6/68	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำอาคารในแต่ละอาคาร ควรตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ ตามเอกสาร “ตารางการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำสัปดาห์” โดยวัดปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ภายในระบบบำบัดน้ำเสียโดยวิธี SV30 และสังเกตการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แผนสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิศวกรรมความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดต่อระบบบำบัดน้ำเสียและช่วยกันปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.3 เอกสารการตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์
(เส้นท่อประปา ถังเก็บน้ำใช้ วาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ)

เอกสารการตรวจสอบถังเก็บน้ำใช้อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

 ประจำเดือน มิถุนายน

 วัน/เดือน/ปี 20 ธ.ค. 2563

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การตรวจสอบ		หมายเหตุ	ผู้ตรวจ
		ปกติ	ไม่ปกติ		
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นคาเฟ่)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นใต้ดิน)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			

 **** ข้อปฏิบัติ **** - ตรวจสอบสภาพถังเก็บน้ำใช้ทั้งบริเวณชั้นคาเฟ่และบริเวณชั้นใต้ดิน ทุกเดือน และลงชื่อกำกับตัวบรจ

เอกสารการตรวจสอบถังเก็บน้ำใช้อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

 ประจำเดือน กุมภาพันธ์

 วัน/เดือน/ปี 14 ก.พ. 2568

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การตรวจสอบ		หมายเหตุ	ผู้ตรวจ
		ปกติ	ไม่ปกติ		
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นคาตฟ้า)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นใต้ดิน)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ				

 **** ข้อปฏิบัติ **** - ตรวจสอบสภาพถังเก็บน้ำใช้ทั้งบริเวณชั้นคาตฟ้าและบริเวณชั้นใต้ดิน ทุกเดือน และลงชื่อกำกับตัวบรจ

เอกสารการตรวจสอบถังเก็บน้ำใช้อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

ประจำเดือน มิถุนายน

วัน/เดือน/ปี 23 มิ.ย. - 2568

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การตรวจสอบ		หมายเหตุ	ผู้ตรวจ
		ปกติ	ไม่ปกติ		
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นคาเฟ่)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นใต้ดิน)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			

**** ข้อปฏิบัติ **** - ตรวจสอบสภาพถังเก็บน้ำใช้ทั้งบริเวณชั้นคาเฟ่และบริเวณชั้นใต้ดิน ทุกเดือน และลงชื่อกำกับตัวบรจ

เอกสารการตรวจสอบถังเก็บน้ำใช้อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

ประจำเดือน ๖ มีนาคม

วัน/เดือน/ปี 21 มี.ค. 2568

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การตรวจสอบ		หมายเหตุ	ผู้ตรวจ
		ปกติ	ไม่ปกติ		
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นคาเฟ่)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นใต้ดิน)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			

**** ข้อปฏิบัติ **** - ตรวจสอบสภาพถังเก็บน้ำใช้ทั้งบริเวณชั้นคาเฟ่และบริเวณชั้นใต้ดิน ทุกเดือน และลงชื่อกำกับตัวบรรจุ

เอกสารการตรวจสอบถังเก็บน้ำใช้อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

ประจำเดือน พฤษภาคม

วัน/เดือน/ปี 15 พค. 2568

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การตรวจสอบ		หมายเหตุ	ผู้ตรวจ
		ปกติ	ไม่ปกติ		
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นคาตฟ้า)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นใต้ดิน)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			

**** ข้อปฏิบัติ **** - ตรวจสอบสภาพถังเก็บน้ำใช้ทั้งบริเวณชั้นคาตฟ้าและบริเวณชั้นใต้ดิน ทุกเดือน และลงชื่อกำกับตัวบรรจง

เอกสารการตรวจสอบถังเก็บน้ำใช้อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

 ประจำเดือน มิถุนายน

 วัน/เดือน/ปี 15 มิ.ย. 2568

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การตรวจสอบ		หมายเหตุ	ผู้ตรวจ
		ปกติ	ไม่ปกติ		
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นคาเฟ่)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			
ถังเก็บน้ำใช้ (บริเวณชั้นใต้ดิน)					
1	ตรวจสอบความมั่นคงและแข็งแรงของบันไดขึ้นถังเก็บน้ำใช้	✓			
2	ตรวจสอบรอยรั่วและรอยร้าวของถังเก็บน้ำใช้	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (water level) ภายในถังเก็บน้ำ	✓			
4	รอยรั่วและรอยร้าวของเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
5	รอยสนิมเส้นท่อประปาและข้อต่อที่ส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใช้	✓			
6	ปั้ม (pump) และวาล์ว (valve) ควบคุมการจ่ายน้ำ	✓			
7	ความสะอาดบริเวณโดยรอบถังพักน้ำ	✓			

 **** ข้อปฏิบัติ **** - ตรวจสอบสภาพถังเก็บน้ำใช้ทั้งบริเวณชั้นคาเฟ่และบริเวณชั้นใต้ดิน ทุกเดือน และลงชื่อกำกับตัวบรจ

6.4 เอกสารการประสานงานให้สำนักงานเขตหลักสี่ เข้ามาเก็บมูลฝอยภายในโครงการ

ภาพประกอบ จ้างจัดเก็บขยะมูลฝอย อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค



6.5 เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิง

ที่ รง ๐๕๐๔/๒๓๒๔



กองความปลอดภัยแรงงาน

๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงนิมพลี

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร
แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรุงเทพมหานคร ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตตามแบบ
กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อม
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาต
ให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออก
ใบอนุญาตให้กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร จำนวน ๔๓๙ ราย โดยมี
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พร้อมวิทยากร จำนวน ๔๓๙ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงการขึ้นทะเบียน และการอนุญาต
ให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓



แบบ กภ.บุญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๑๖๐๑๕๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔๓๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๑๖๐๑๕๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔๓๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เลขทะเบียนควบคุม

ป-๑๑-๐๑๐๑-๑๔๑-๐๑-๖๗

(ลงนาม)..



..(นายทะเบียน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

เลขทะเบียนควบคุม

๗-๑๑-๐๑๐๒-๑๕๕๑-๐๑-๖๗

(ลงนาม)..



(นายทะเบียน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ซี.พี. แลนด์ จำกัด (มหาชน).....
สาขา.....ประเภทกิจการ.....
ที่อยู่ เลขที่ 99.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล ท่งสองห้อง.....อำเภอ หลักสี่.....จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....
รหัสไปรษณีย์ 10210.....โทรศัพท์.....

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง.....รวม.....11.....คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☒ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค.....

☐ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☒ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม.....8 พฤศจิกายน 2567.....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....16 สิงหาคม 2567.....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....11.....คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ.....นายพิมล โชคกำเนิด.....
เลขที่ใบอนุญาต.....0101-02-2567-0141.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

รายงานผล

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

ประจำปี 2567

วันศุกร์ ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

โดย

ฝ่ายงานบริหารอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

(จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม 345 คน)



รายงานผล

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

ประจำปี 2567

วันศุกร์ ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

โดย

ฝ่ายงานบริหารอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

(จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม 345 คน)

ขั้นตอน

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

วันศุกร์ ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ขั้นตอน	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	อุปกรณ์	บทสนทนา	บริเวณ
	หน่วยรักษาความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยรักษา ความปลอดภัย			ด้านหน้าอาคาร
	- ทีมที่รักษาความปลอดภัยที่ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาภายในอาคาร				
	- ระบายเจ้าหน้าที่หน่วยเพื่ออำนวยความสะดวกและทำการควบคุมพื้นที่บริเวณประตูที่ 1				
	- ทีมรักษาภายในอาคารจัดกระหว่างชั้น-ลง เจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง โดยให้คนในรถออกนอกและ ลงบันไดล่างโดยเร็วที่สุด				
	- ทีมรักษาภายนอกอาคารควบคุมรถภายนอกไม่ให้เข้ามาในอาคาร โดยให้เข้าได้เฉพาะรถเจ้าหน้าที่เท่านั้น				
	เคสที่รถที่กักตัวออกไปให้วิศวกรลงบันไดลง				
	ฝ่ายปฏิบัติการ	ฝ่ายปฏิบัติการ			ศูนย์เฝ้าระวังการ
	- หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการสั่งการให้ทีมดับเพลิงของอาคาร ให้สายฉีดน้ำดับเพลิงและพร้อมดับเพลิง เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ ทีมดับเพลิงสนับสนุนหน่วยเคสทีมที่รับทำการดับเพลิงเคสทีมที่อยู่นอก				
	จุดเกิดเหตุที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่				จุดเกิดเหตุ
8	- ทีมดับเพลิงแจ้งหัวหน้าดับเพลิงว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้	ทีมดับเพลิง		"ขณะนี้เพลิงได้ลุกลามรุนแรงไม่สามารถดับไฟได้ ขอสนับสนุนและจับ ยึดเคสทีมที่รุนแรง และขอกลับสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ"	จุดเกิดเหตุ
	- หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแจ้งขอ แผนฉุกเฉินว่าเพลิงลุกลามมากขึ้น ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้	หัวหน้าหน่วยเคสทีมที่เร็ว			ศูนย์เฝ้าระวังการ
	ขออนุมัติให้แผนระงับเคสทีมที่รุนแรง				
	- ขอ แผนฉุกเฉินอนุมัติให้ระงับเคสทีมที่รุนแรง และสั่งให้ศูนย์ดับเพลิงติดต่อขอความช่วยเหลือ	ขอ แผนฉุกเฉิน		"ตัวเคสทีมรับ ณ... (ชื่อผู้แจ้ง)ขอรายงานว่าจะขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่ อาคาร ชั้น 1 ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค ในโครงการนอร์ธปาร์ค เลขที่ 89 ซ.งามวงศ์วาน 47 แขวง 42	ศูนย์เฝ้าระวังการ
	จากคำตรวจสอบเพลิงลุกไหม้ และประสานงานติดต่อขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลใกล้เคียง ให้	ศูนย์ประสานการ		แนวทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย /	
	เตรียมรถพยาบาลมาส่งมารับผู้ได้รับบาดเจ็บฉุกเฉิน			ขอรถพยาบาลมาส่งมารับคนเจ็บด้วย เบอร์โทรติดต่อกลับ ชื่อคือ 02 853 3999..."	
9	- ขอ แผนฉุกเฉินสั่งการให้หน่วยรักษาความปลอดภัย ควบคุมพื้นที่ที่จราจร โดยควบคุมรถเข้า-ออกและเตรียม พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้ช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก	ขอ แผนฉุกเฉิน	พื้นที่นี้และเส้นทางเดิน	"ขอให้หน่วย รถป.ค.ควบคุมพื้นที่นี้ไม่ให้เกิดการเข้า-ออก และคอยอำนวยความสะดวก"	ศูนย์เฝ้าระวังการ
	- ฝ่ายประชาสัมพันธ์และหน่วยติดต่อแจ้งว่า จัดพื้นที่บริเวณศูนย์เฝ้าระวังการจราจรหน้าอาคาร เพื่อให้ผู้รับทราบได้รายงานสถานการณ์และให้สัมภาษณ์ผู้สื่อข่าว	หน่วย รป.ค. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ หน่วยติดต่อแจ้ง	จัดสถานที่ให้ผู้สื่อสาร แถลงสถานการณ์และ ให้สัมภาษณ์ผู้สื่อข่าว	"ขอให้หน่วยรป.ค. และหน่วยประชาสัมพันธ์ ก็มาช่วยกันดูแลเหตุการณ์ เพื่ออยู่ในการแถลงการณ์และให้สัมภาษณ์ได้อย่างสะดวก"	จุดแถลงข่าว (บริเวณศาลพระหน้าอาคาร)
10	- หน่วยจัดแถลงข่าวเตรียมข้อมูลให้กับผู้สื่อข่าวในการรายงานสถานการณ์เบื้องต้นให้กับนักข่าวทราบ	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	โต๊ะจัดแถลงข่าว		จุดแถลงข่าว
	- เตรียมจัดพื้นที่ในการประชุมสรุปสาเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยประสานงานกับอาคารสร้างเสียงในการขอใช้ ห้องประชุมและจัดการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ			

รายชื่อผู้เข้าร่วม

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

วันศุกร์ ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

จำนวนผู้เข้าร่วมการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)

วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ณ อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

No	บริษัท	ชั้น	จำนวนผู้เข้าร่วม	ชาย	หญิง	หมายเหตุ
1	บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	5	2	2	0	
2	บริษัท เมทีเยร์ (ไทยแลนด์) จำกัด และ บริษัท ยูโรไบค อิมพอร์ต โมโตราด (ไทยแลนด์) จำกัด	9	37	16	21	
3	บริษัท โอซิซากิ (ประเทศไทย) จำกัด	9	13	4	9	
4	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	11	94	14	80	
5	บริษัท ทราเวลเทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	12	39	5	34	
6	บริษัท สไวป จำกัด	12	6	0	6	
7	บริษัท โลห์เฮาส์ แอดวานซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด	12A	7	6	1	
8	บริษัท ภัทรกานต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท อินเตอร์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด	12A	14	3	11	
9	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	58	21	37	
10	บริษัท เอเวอร์มอร์ จำกัด	15	30	2	28	
11	บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	17-18	45	19	26	
รวมทั้งหมด			345	92	253	

รูปภาพประกอบ

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

วันศุกร์ ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ภาพการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99 อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

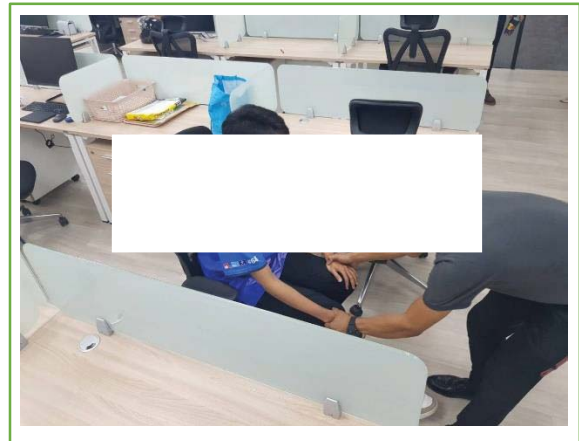
ซอยงามวงศ์วาน 47 แยก 42 (ชินเขต 2/40)

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10210

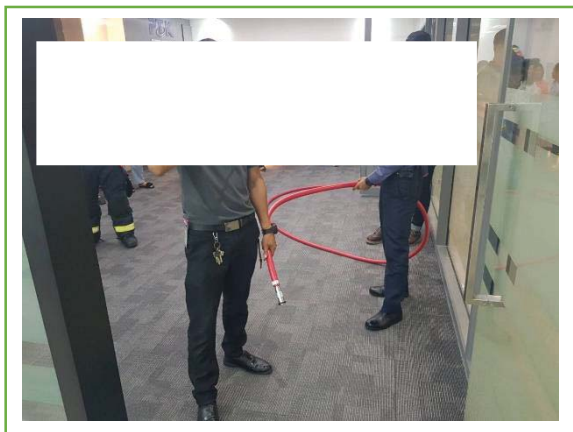
วันศุกร์ ที่ 8 พฤศจิกายน 2567



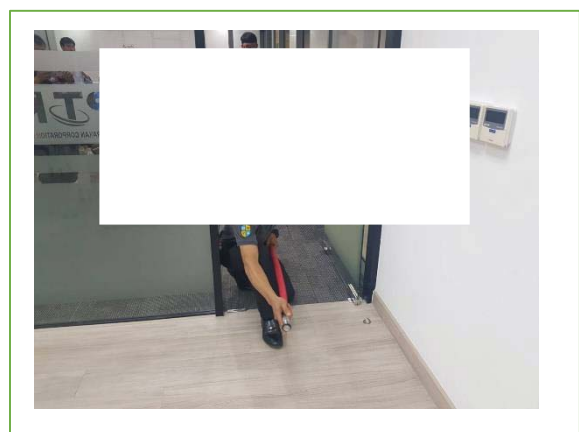
มีผู้พบเห็นกลุ่มควันไฟ และเปลวไฟ บริเวณพื้นที่ตกแต่งชั้น 12A
จึงแจ้งเหตุมายังศูนย์รับเหตุและดำเนินการดับเพลิงขั้นต้นตามที่



หน่วยเคลื่อนที่เร็วเข้าตรวจสอบ พบผู้บาดเจ็บที่ขา 1 ราย



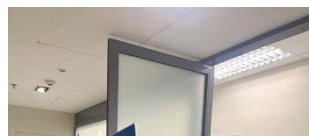
หน่วยเคลื่อนที่เร็ว แจ้งกลับขออนุญาตใช้สายฉีดดับเพลิง



หน่วยเคลื่อนที่เร็ว ใช้สายฉีดดับเพลิงเข้าดับเพลิง ไฟประเภท A
เกิดจากไฟไหม้วัสดุก่อสร้าง แต่ไม่สามารถดับได้ จึงแจ้งกลับศูนย์



เนื่องจากเหตุการณ์ไม่สามารถดับได้ ผอ.แผนฉุกเฉินประกาศ แดง
นอร์ธปาร์ค อพยพคนออกจากอาคารทั้งหมด



ผู้นำอพยพประจำชั้นนำพนักงานอพยพไปยังบันไดหนีไฟเพื่อไป
รวมกันที่จุดรวมพลหน้าอาคาร



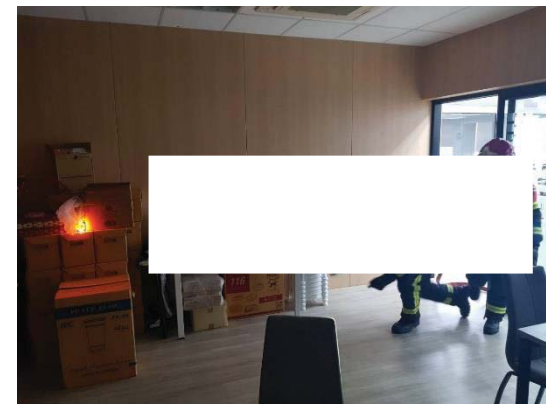
Fire Floor Team ช่วยเช็คจำนวนคนประจำชั้น คอย
ตรวจสอบแล้วช่วยเหลือขณะดำเนินการอพยพ



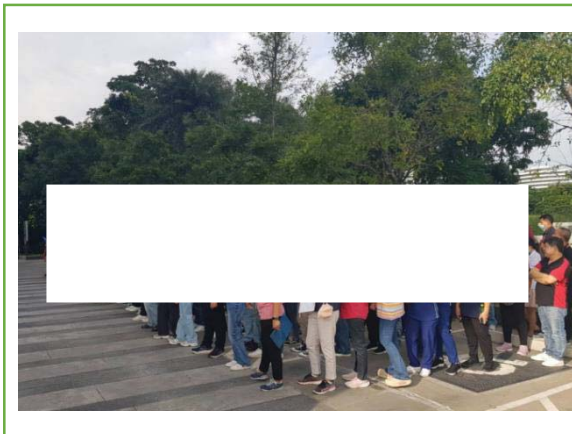
ผู้นำอพยพประจำชั้นและพนักงาน ทอยมายังจุดรวมพลอย่าง
ปลอดภัย



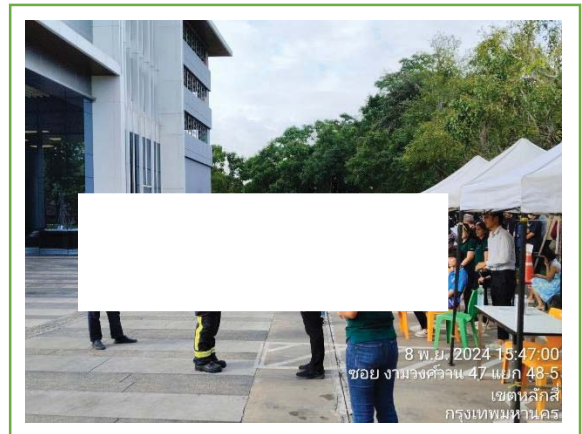
หน่วยดับเพลิงเข้าสู่พื้นที่เกิดเหตุพร้อมเข้าดำเนินการดับเพลิง



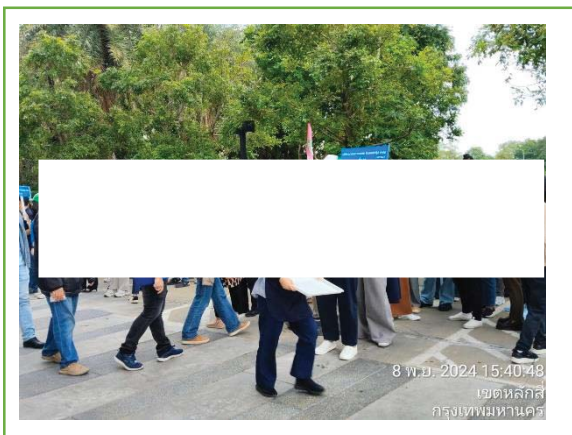
หน่วยดับเพลิงเข้าสู่พื้นที่เกิดเหตุ ดำเนินการดับเพลิง และ
สามารถระงับเหตุได้



ผู้นำอพยพประจำชั้นและพนักงานลงมาถึงจุดรวมพลอย่างปลอดภัย



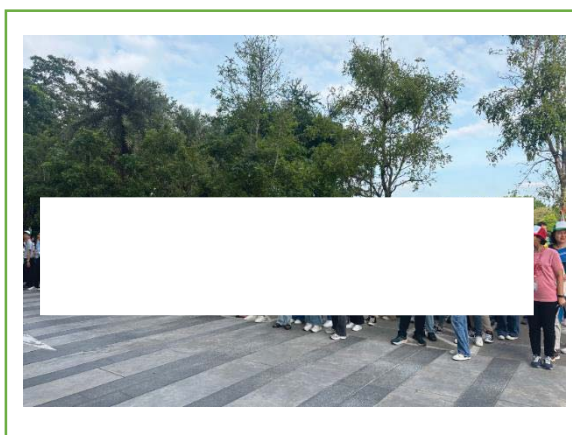
หน่วยดับเพลิงเข้ารายงานผลการดับเพลิงพร้อมขอพบเขตความเสียหายกับ ผอ.แผนฉุกเฉิน



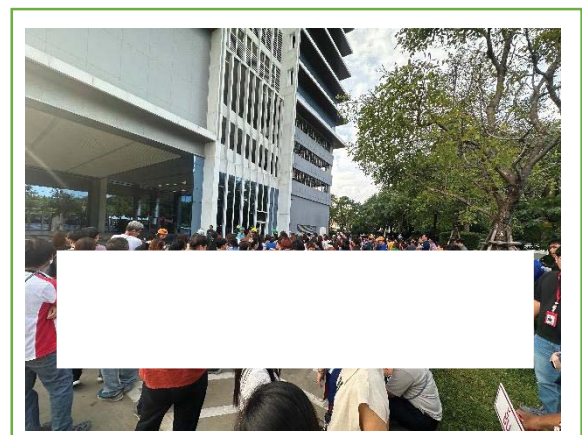
ผอ.แผนฉุกเฉิน ประกาศเหตุแดงนอร์ธปาร์ค สามารถระงับเหตุได้แล้ว จึงประกาศเป็นเขียวนอร์ธปาร์ค เหตุการณ์สงบแล้ว



ผู้นำอพยพประจำชั้นและพนักงานลงมาถึงจุดรวมพลอย่างปลอดภัย และเริ่มเช็คชื่อจำนวนคนอพยพ



ผู้นำอพยพประจำชั้นและพนักงานเช็คชื่อครบทุกคนที่อยู่ในอาคารจำนวน 345 คน ถือเป็น 98 % ใช้เวลาทั้งหมด 9 นาทีในการอพยพ



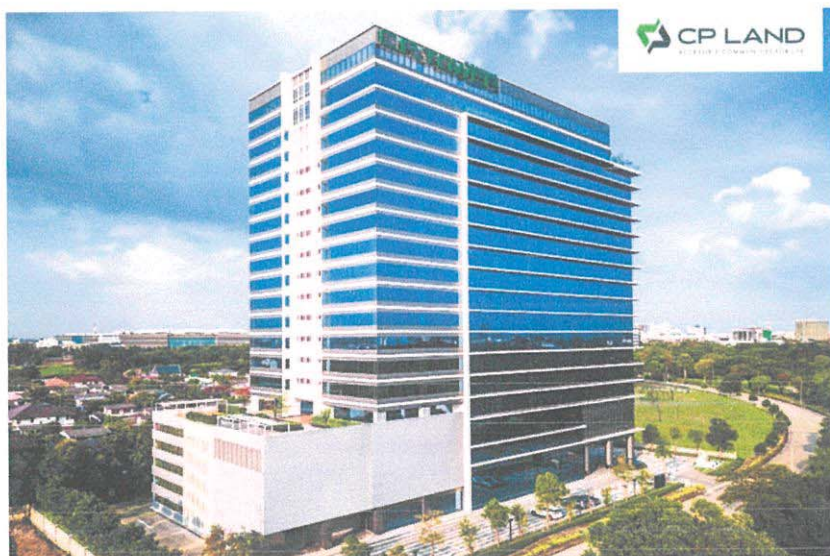
จบการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ผู้อพยพเริ่มแยกย้ายสู่เหตุการณ์ปกติ

รายงานผล
การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค
ประจำปี 2567

วันศุกร์ ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

โดย

ฝ่ายงานบริหารอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค
(จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม 345 คน)





ที่ กท ๑๘๐๔/๕๓๖๘

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ฝ่ายงานบริหารอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	จำนวน ๓๘ ฉบับ

ตามที่อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับผู้เช่าผู้ประกอบการภายในอาคารฯ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับผู้เช่าผู้ประกอบการภายในอาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ที่ กท ๑๘๐๔/ ๕๓๖๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับผู้เข้าผู้ประกอบการภายในอาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ.....
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย งามวงศ์วาน ๔๗ แขวง ๔๒ ถนน

แขวง/ตำบล ฟุ่งสองห้อง เขต/อำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย งามวงศ์วาน ๔๗ แขวง ๔๒ ถนน

แขวง/ตำบล ฟุ่งสองห้อง เขต/อำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -

กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๘ คน ชาย ๑๙ คน หญิง ๑๙ คน

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ ภ.ร.ง.๑)

๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)



(ถ้ามี)

วันที่ ๑๕ เดือน พ.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมิตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ ภ.ร.ง.๑ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่...สถานดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ...

วันที่ ๖๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย งามวงศ์วาน ๔๗ แยก ๔๒ ถนน

แขวง/ตำบล หวังสองห้อง เขต/อำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail --

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๓๔๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๓๔๕ คน

ชาย ๙๒ คน หญิง ๒๕๓ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๔.๒๕ นาที

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน ๑ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๓๔๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๓๔๕ คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๓๔๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๓๔๕ คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมิตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

ลงทะเบียน เข้าฝึกอบรมหลักสูตร "ดับเพลิงขั้นต้น"

วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 - 18.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น M ณ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

NO.	ชื่อ-สกุล	บริษัท	ชั้น	หมายเหตุ
1	นางสาวกนกวรรณ ตริสุคนธ์	บริษัท โอซีซากิ (ประเทศไทย) จำกัด	9	
2	นายณัฐพงษ์ ชะตารัมย์	บริษัท โอซีซากิ (ประเทศไทย) จำกัด	9	
3	นายพงศกร เหนียวแน่น	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	11	
4	นายธิฎการณ ตริบุบผา	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	11	
5	นายวิพิชญ์ วรตมณกุล	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	11	
6	นายตรีวิทย์ นามแสง	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	11	
7	นายอุเทน เริงฤทธิ์	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	11	
8	นายทศพร สดสำอางค์	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	11	
9	นายชลสิทธิ์ เนียมชา	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	11	
10	นายตะวันรุ่ง ปานช้าง	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	11	
11	นายวิษณุภาส ปิยะภรณ์	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	11	
12	นางสาวสุพิชชา ภูระย้า	บริษัท สโวน จำกัด	12	
13	นายปรีทัศน์ โทจำปา	บริษัท ทราเวลเทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	12	
14	นางสาวรารวรรณ ปันแปง	บริษัท โลโก้แอส แอดวานซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด	12A	
15	นายภวัต เบญจอนันท์	บริษัท โลโก้แอส แอดวานซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด	12A	
16	นายปฏิวัติ หลวงสอน	บริษัท โลโก้แอส แอดวานซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด	12A	
17	นางสาวกชัชชา พิมพ์ภานนท์	บริษัท ภัทรกานต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	12A	
18	นางสาวจิตรกัญญา พาณิชย์	บริษัท ภัทรกานต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	12A	
19	นายปิยวัฒน์ จินธิรัฐ	บริษัท ภัทรกานต์ โลจิสติกส์ จำกัด	12A	
20	นายวินทร ด้อยตั้ง	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	
21	นางสาวอรุษา ฉันทรวิจิตร	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	
22	นางสาวชาบีบะ คาแรง	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	
23	นางสาวชอภารีย์ห์ อาบู	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	
24	นายสุรวิทย์ ยอดปัญญา	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	
25	นางสาวกนกณัฐรา โชติบุญระพัฒน์	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	
26	นางสาวปรียาวิที โกมาร	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	
27	นายวีรวิทย์ อ่องนก	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	
28	นายชาญยุทธ วัฒนาศักดิ์กุล	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	
29	นางสาวจิตรลดา มีเจริญ	บริษัท เอเวอร์มอร์ จำกัด	15	
30	นางสาวลลดา เหลืองเกษร	บริษัท เอเวอร์มอร์ จำกัด	15	

ลงทะเบียน เข้าฝึกอบรมหลักสูตร "ดับเพลิงขั้นต้น"

วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 - 18.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น M ณ อาคาร ซี.พี ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

NO.	ชื่อ-สกุล	บริษัท	ชั้น	หมายเหตุ
31	นางสาวภาลิสสา ทิพย์สารทอง	บริษัท เอเวอร์มอร์ จำกัด	15	
32	นางสาวธัญญ์ณภัส อริยกุลอัญภักดิ์	บริษัท เอเวอร์มอร์ จำกัด	15	
33	นายเกียรติกุล บุตรสร้อย	บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)	-	
34	นางสาวทัศนีย์ กลิ่นเกษร	บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)	-	
35	นางอลิสสา พงษ์ธรรมรักษ์	บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)	-	
36	นางสาวพลอยไพลิน พรสิริชัยมงคล	บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)	-	
37	นางปู เป็ลเย็นเจริญ	จนท. บริการทำความสะอาดอาคารนอร์ทปาร์ค	-	
38	นงคราญ คำแก้ว	จนท. บริการทำความสะอาดอาคารนอร์ทปาร์ค	-	
39				
40				

รวมทั้งหมด

38

ท่าน

จำนวนผู้เข้าร่วมการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)

วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ณ อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

No	บริษัท	ชั้น	จำนวนผู้เข้าร่วม	ชาย	หญิง	หมายเหตุ
1	บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	5	2	2	0	
2	บริษัท เมทีเยร์ (ไทยแลนด์) จำกัด และ บริษัท ยูโรไบค อิมพอร์ต โมโตราด (ไทยแลนด์) จำกัด	9	37	16	21	
3	บริษัท โอชิซากิ (ประเทศไทย) จำกัด	9	13	4	9	
4	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	11	94	14	80	
5	บริษัท ทราเวลเทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	12	39	5	34	
6	บริษัท สวีป จำกัด	12	6	0	6	
7	บริษัท โลท์เฮาส์ แอดวานซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด	12A	7	6	1	
8	บริษัท ภัทรกานต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท อินเดอร์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด	12A	14	3	11	
9	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14	58	21	37	
10	บริษัท เอเวอร์มอร์ จำกัด	15	30	2	28	
11	บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	17-18	45	19	26	
รวมทั้งหมด			345	92	253	

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ.....

วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑๓๓ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

E-mail fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๓๓ ตรอก/ซอย งามวงศ์วาน ๔๗ แขวง ๔๒ ถนน

แขวง/ตำบล พุ่งสองห้อง เขต/อำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๓๓ ตรอก/ซอย งามวงศ์วาน ๔๗ แขวง ๔๒ ถนน

แขวง/ตำบล พุ่งสองห้อง เขต/อำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -

กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน ชาย ๑๐ คน หญิง ๐ คน

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกอบรม
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)
๔. แผนที่ที่ตั้งของสถานที่จัดฝึกอบรม



(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ ภก.จ.๑ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

เวลา	กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น	วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน ปฐมนิเทศ Pre-test	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชานี้ ๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ ๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ ๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย ๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ ๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ ๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้ในการดับเพลิง ๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ	๑.นายสุวรรณะ กาลนิล เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญการ
๑๓.๑๕ - ๑๖.๑๕ น.	ภาคปฏิบัติ ๑) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ น้ำสะสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ ๒) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง แบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี ๓) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง แบบเคลื่อนที่ได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี ๔) ฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง	๑.ส.ต.อ.พิมล โชคกำเนต พนักงานป้องกันฯอาวุโส ๒.นายสุวรรณะ กาลนิล เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญการ ๓.นายวัชรินทร์ เขยชม เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญการ
๑๖.๑๕- ๑๖.๓๐ น.	Post – test	
หมายเหตุ	- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	

การแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ.....

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล

๐	๙	๙	๔	๐	๐	๐	๑	๖	๐	๑	๕	๑
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร.....

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ อาคาร ซีพีทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค.....

ประเภทกิจการ อาคารสำนักงานให้เช่า.....

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนนวงศัวน ๔๗ แขวง ๔๒ ถนน.....

แขวง/ตำบล หวังสองห้อง เขต/อำเภอ..... หลักสี่..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่งสามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. แผนที่ตั้งของสถานที่จัดฝึกอบรม



(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่.....เดือน ๑๗ ค.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมิตราประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

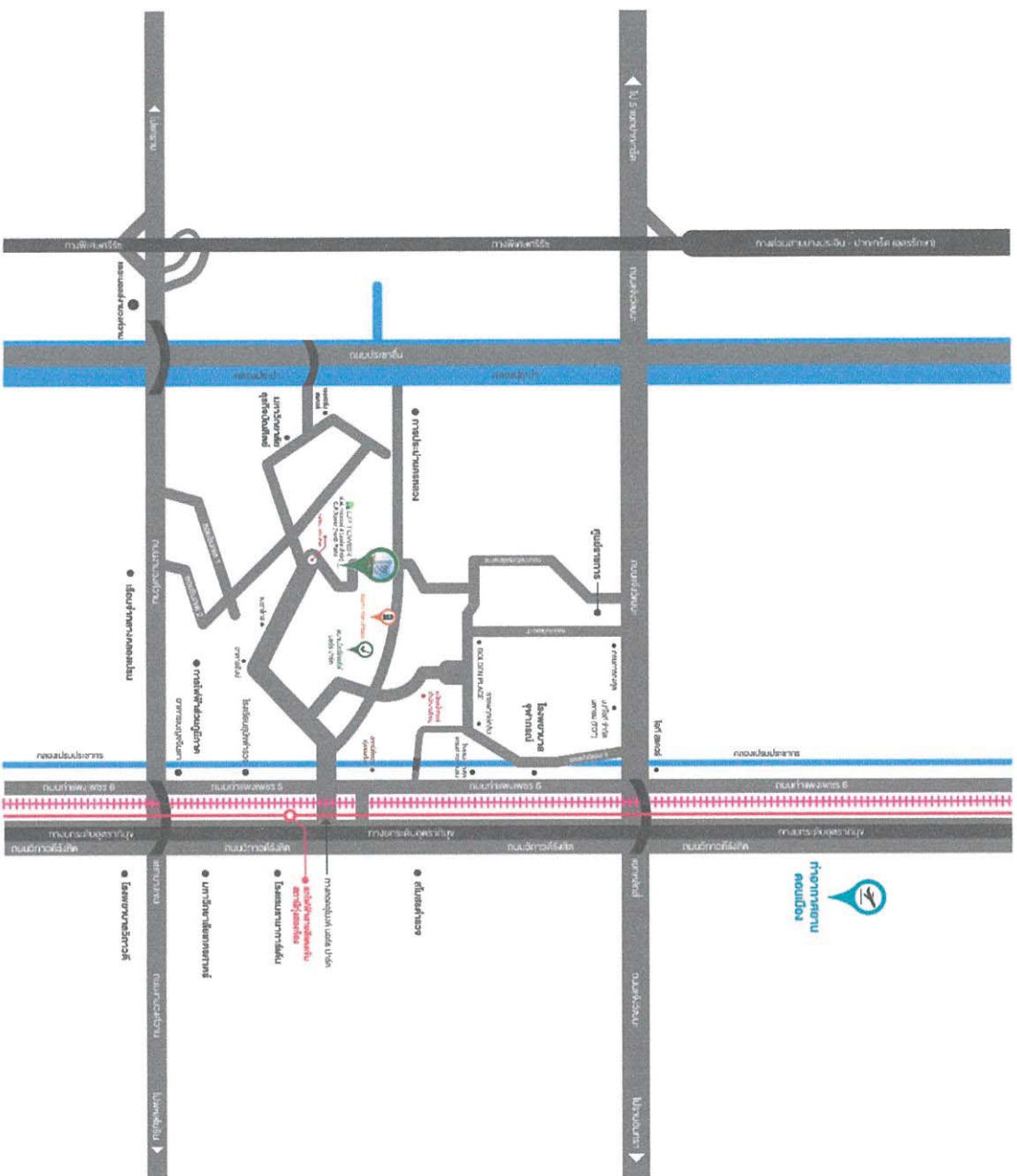
๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กก.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

หน่วยงาน อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค
กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องประชุมของ อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค
๒. ฝึกซ้อม ณ อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	<p>ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง</p> <p>(๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ</p> <p>(๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ</p> <p>(๓) การค้นหาและช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย</p> <p>(๔) ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง</p>	<p>๑. ส.ต.อ.พิมล โชคกำเนต พนักงานป้องกันฯ อาวุโส</p> <p>๒.นายสุวรรณะ กาลนิล เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญการ</p>	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

แผนวิชาการ ชุ.พ.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค





กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑๑
ขอรับรองว่า

อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ซอยงามวงศ์วาน ๔๗ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔๕ คน

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗


(นายสุริยชัย ธีววรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

6.6 เอกสารคู่มือสำหรับผู้เช่าและผู้ให้บริการ

คู่มือสำหรับผู้เช่า

อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค



ฝ่ายบริหารอาคาร
บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)
สถานะข้อมูล 6 มิถุนายน 2566

สารบัญ

	หน้า
ลักษณะแปลนอาคารแต่ละชั้น	1 - 6
ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร	6 - 7
เงื่อนไขการเช่าพื้นที่อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค	8
ระเบียบการเข้ารื้อถอนและตกแต่งพื้นที่ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค	
การเข้าตกแต่งและรื้อถอนพื้นที่	9 - 11
การออกแบบและแผนงาน	11
ข้อควรสังเกตในการออกแบบ	12 - 13
ข้อห้าม , ข้อควรระวังป้องกัน และวิธีปฏิบัติ	13 - 15
ระเบียบการเข้าทำงานของผู้รับเหมา	16 - 17
การคืนเงินประกันตกแต่ง	17 - 18
รายละเอียดการขอโทรศัพท์สายตรง	18 - 19
ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการขออนุมัติการลากสายสัญญาณต่างๆ	19 - 20
ระเบียบการให้บริการที่จอดรถ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค	20 - 23
หากมีปัญหาประการใดโปรดติดต่อ และลงนามรับทราบระเบียบฯร่วมกัน	

คำนำ

คู่มือบริหารสำนักงาน อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค เล่มนี้ ผู้จัดทำมีความประสงค์จะจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการ บริหารสำนักงานนอร์ทปาร์ค โดยใช้บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในสำนักงานนอร์ทปาร์ค รวมไปถึงเป็นแนวทางในการกำหนดระเบียบระบบในการบริหารงานเช่าในอาคารให้เป็นมาตรฐาน และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้อาคาร ตลอดจนผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในอาคารนี้ได้ใช้เป็นแนวทางและข้อมูลในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ลักษณะอาคารสำนักงาน ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค



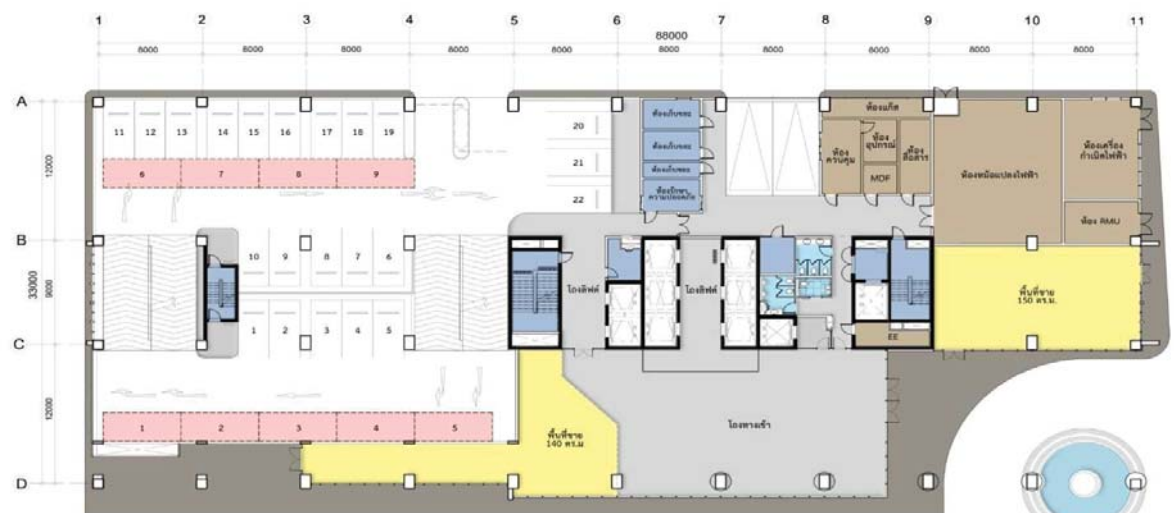
ลักษณะอาคาร : อาคารสำนักงาน 19 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้นใต้ดิน, ชั้น 1, M, 2-4 ส่วนลานจอดรถ
- จอดรถยนต์ได้ 564 คัน จอดรถจักรยานยนต์ได้ 30 คัน
- ชั้น 1 ร้านค้าปลีก
- ชั้น 5 ศูนย์อาหาร, ส่วนสำนักงาน และสวนสาธารณะ
- ชั้น 6-16 ส่วนสำนักงาน พื้นที่เช่า 1,670 ตารางเมตร/ชั้น
- ชั้น 17-18 ส่วนสำนักงาน พื้นที่เช่า 400 -1,670 ตารางเมตร
- ชั้น 19 ส่วนสำนักงาน และสวนสาธารณะ
- ระดับพื้นถึงฝ้าเพดาน (Floor to Ceiling) 2.80 เมตร
- ระดับพื้นถึงท้องพื้น (Floor to Floor) 3.30 เมตร

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น

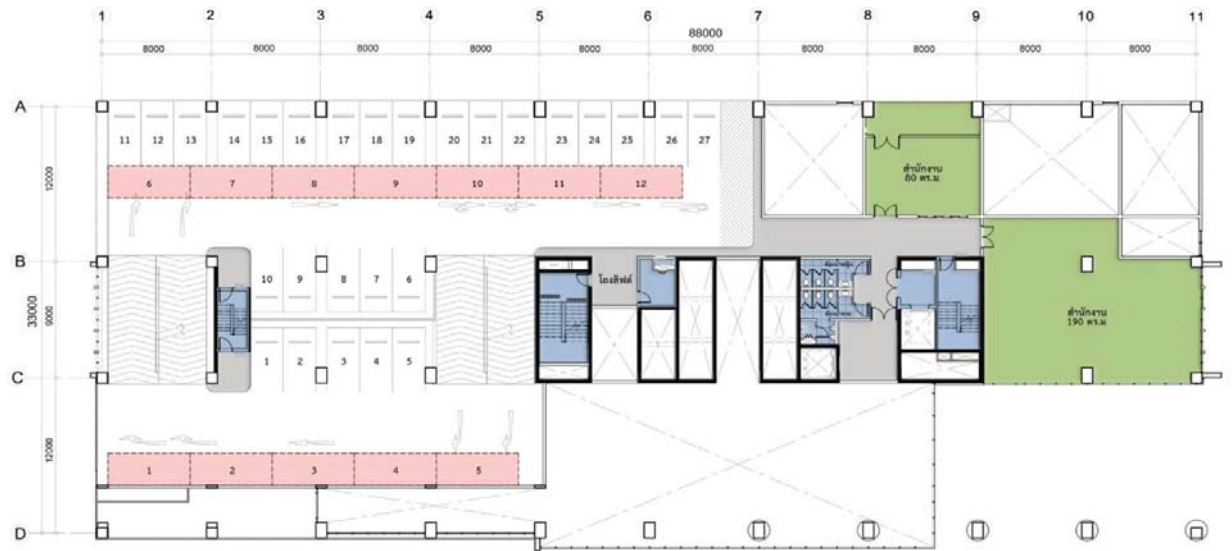


BASEMENT PLAN



1ST FLOOR PLAN

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น

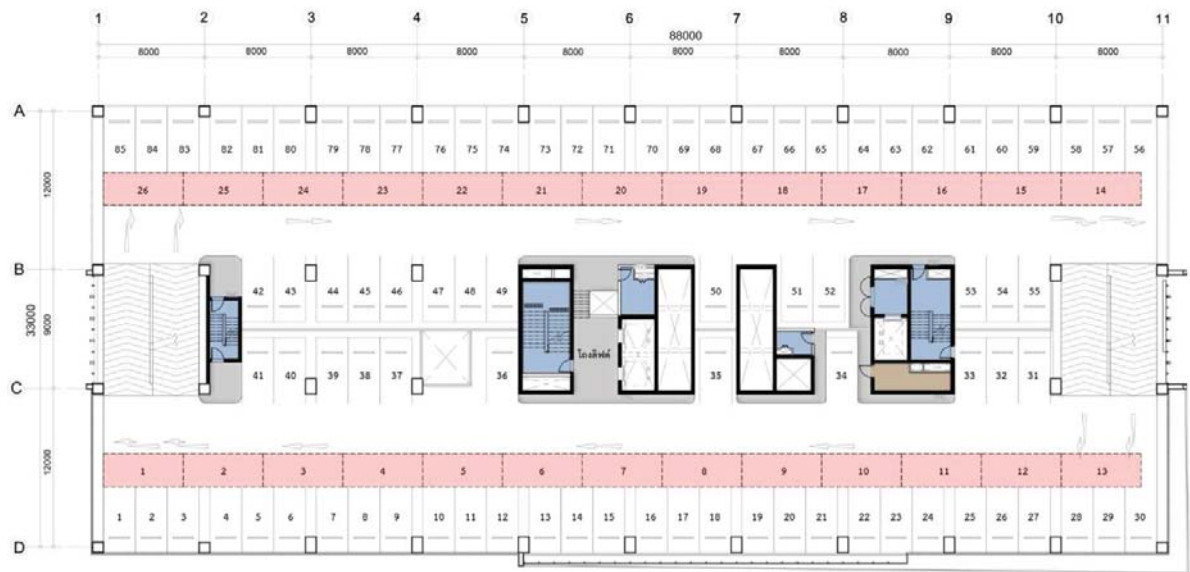


M FLOOR PLAN

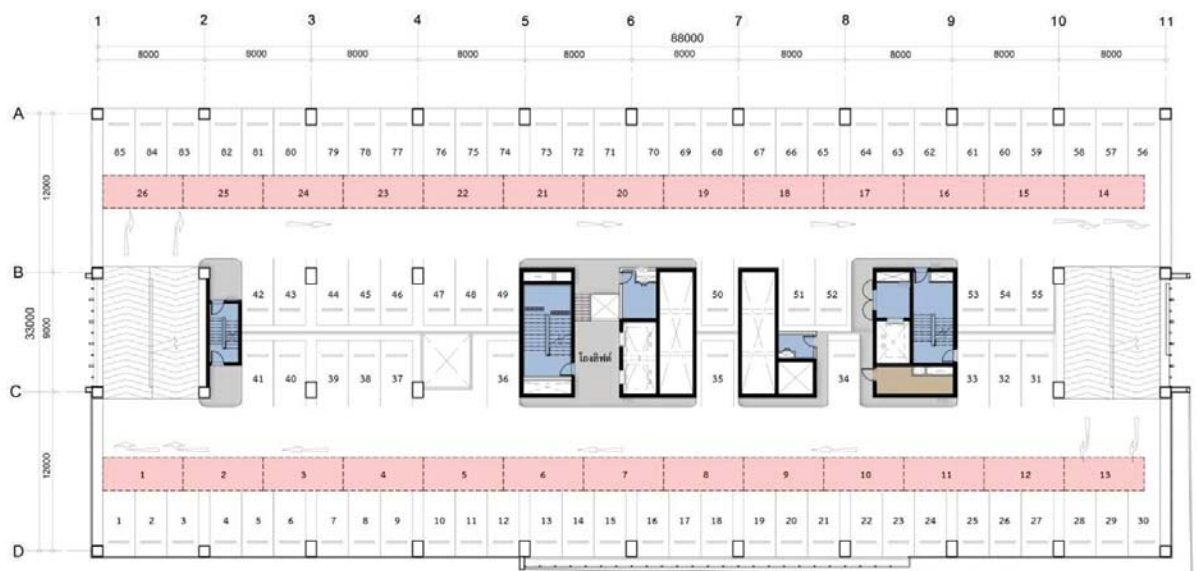


2ND FLOOR PLAN

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น



3RD FLOOR PLAN



4TH FLOOR PLAN

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น



5TH FLOOR PLAN



6TH - 18TH FLOOR PLAN

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น



ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร

1. **ระบบไฟฟ้า** : หม้อแปลงไฟฟ้า ที่จ่ายไฟฟ้าในอาคารมี 2 ลูก เป็นชนิดแห้ง (Dry Type) ขนาด 2,500 เควีเอ รับไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงเขตถนนพหลโยธิน และจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำเป็นระบบไฟฟ้า 3 เฟส 5 สาย ประกอบด้วยเส้นที่มีไฟ 3 เส้น L(Line) สายนิวทรัล 1 เส้น N(Neutrel) สายดิน 1 เส้น G(GROUND) สามารถต่อใช้งานเป็นระบบไฟฟ้า 1 เฟสได้โดยต่อจากเฟสใดเฟสหนึ่งและสายนิวทรัลอีกหนึ่งเส้น แรงดันไฟฟ้าระหว่างสายเฟสเส้นใดเส้นหนึ่งกับสายนิวทรัลมีค่า 220 โวลท์ และแรงดันไฟฟ้าระหว่างสายเฟสกับสายเฟสมีค่า 380 โวลท์ ส่งไปยังเบรกเกอร์เมนไฟต่างๆ ภายในอาคาร
2. **ระบบไฟฟ้าสำรอง** : อาคารมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง(Generator) ขนาด 690 เควีเอ 1 ชุด สำหรับจ่ายไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ พื้นที่ส่วนกลาง โถงทางเดิน, บันได, Fire Man Lift ในกรณีไฟฟ้ามดับ
3. **ระบบปรับอากาศ** : ระบบปรับอากาศในอาคารเป็นระบบปรับอากาศแบบระบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) เปลี่ยนแปลงปริมาณสารทำความเย็นตามภาระโหลดของการทำความเย็นและจำนวนตัวเครื่องภายในอาคารสามารถควบคุมอุณหภูมิได้อย่างแม่นยำ แบ่งเป็น
 - 3.1 Duct Type 31000 BTU จำนวน 20 ชุด
 - 3.2 Classette Type 24500 BTU จำนวน 24 ชุด
 - 3.3 AHU 77300 BTU จำนวน 4 ชุด
 เพื่อส่งจ่ายความเย็นให้กับพื้นที่ปรับอากาศภายในสำนักงานและพื้นที่ส่วนกลาง

- 4 ระบบสุขาภิบาล : อาคารมีถังเก็บน้ำสำหรับใช้ในอาคาร โดยน้ำประปาจะเติมเข้าอาคารลงถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาด 301 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง และใช้เครื่องสูบน้ำขนาด 35 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง จำนวน 2 ตัว สูบจากถังเก็บใต้ดินขึ้นไปเก็บบนถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ขนาด 23 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถังและใช้บูสเตอร์ปั๊มขนาด 20 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง จำนวน 3 ตัว เพื่อจ่ายน้ำใช้ในอาคาร ส่วนน้ำเสียในอาคารจะผ่านการบำบัดน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสียขนาด 300 ลูกบาศก์เมตร ก่อนปล่อยน้ำออกสู่ลำรางสาธารณะ
- 5 ระบบป้องกันอัคคีภัย : ระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ ดีเซล (Fire Engine Pump) ขนาด 1,750 รอบต่อนาที (RPM) จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (Electric Fire Pump) ขนาด 3,000 รอบต่อนาที (RPM) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายน้ำให้กับตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ในทุกชั้นของอาคาร และในชั้นต่างๆจะมีอุปกรณ์ตรวจวัดควัน และความร้อนเพื่อส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ติดตั้งอยู่ในห้องควบคุม ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทุกชั้น จะมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่ติดตั้งเพื่อส่องสว่าง
- 6 ระบบขนส่งในอาคาร : ลิฟต์ขนส่งในอาคารประกอบด้วยลิฟต์ ทั้งหมด 10 ชุด โดยแบ่งการใช้งานออกเป็น
- | | | |
|--|-------|-------------------------------|
| 6.1 ลิฟต์ ลานจอดรถ | 2 ตัว | จอดชั้น B1 – 4 |
| 6.2 ลิฟต์ โดยสาร | 6 ตัว | จอดชั้น 1,5-12,12A,14-19 |
| 6.3 ลิฟต์ โดยสาร VIP | 1 ตัว | จอดชั้น 1,5-12,12A,14-19 |
| 6.4 ลิฟต์ ดับเพลิง (Fireman Lift) หรือ ลิฟต์ขนส่งของ | 1 ตัว | จอดชั้น B1,M,1,2-12,12A,14-19 |
7. ระบบโทรศัพท์ : ในอาคารมีระบบโทรศัพท์ทั้งแบบสายตรงจากผู้ให้บริการ (องค์การโทรศัพท์หรือทรู) และ ตู้สาขาโทรศัพท์สำหรับสายภายใน จำนวน 800 คู่สาย (รองรับระบบอินเทอร์เน็ต ADSL สายโทรศัพท์, ผ่านสายเคเบิล, ไร้สาย และ Fiber Optic
8. ระบบแก๊สหุงต้ม มีความจุ 48 กิโลกรัม จำนวน 10 ถัง ติดตั้งบริเวณสถานีภายนอกอาคารเพื่อจ่ายให้ สำหรับร้านค้าโดยผ่านท่อส่งจ่ายไปยังพื้นที่ต่างๆ
9. ระบบการแลกบัตรเข้า-ออก อาคาร ณ บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 สำหรับผู้มาติดต่อ
10. ระบบการเข้าออกอาคารสำหรับพนักงาน ให้ใช้บัตรสำหรับพนักงาน ติดต่อทำบัตรที่ฝ่ายบริหารอาคาร ราคาใบละ 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยมีเอกสารยืนยันจากต้นสังกัด
- กรณีบัตรเข้าออกอาคารสำหรับพนักงาน ขาดสูญหาย ชำระค่าปรับจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
11. ระบบแสตมป์บัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ ให้แสตมป์บัตรผ่านที่เครื่อง E-stamp โดยผู้เข้าสามารถ ติดต่อซื้อเครื่อง E-stamp ได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร

เงื่อนไขการเช่าพื้นที่อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

1. **เงินค่าประกันสัญญาเช่าและสัญญาบริการ** : ชำระค่าเช่า-ค่าบริการล่วงหน้า 1 เดือน และชำระค่าประกัน 3 เดือน พร้อมทั้งชำระภาษีมูลค่าเพิ่มจากค่าประกันสัญญาบริการ
2. **โทรศัพท์สายตรง** : ผู้เช่าขอเลขหมายได้โดยตรงกับทางผู้ให้บริการ สำหรับค่าใช้จ่ายผู้เช่าชำระตามบิล โดยตรงกับทางผู้ให้บริการ
3. **ค่ากระแสไฟฟ้า** : ชำระกับทางบริษัท ที่อัตรา 7.08 บาท ต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าอาจมีการปรับขึ้น และลดลงตามการปรับของการไฟฟ้านครหลวง
4. **ค่าน้ำประปา** : ชำระกับทางบริษัท ที่อัตรา 21.40 บาท ต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) อัตราน้ำประปาอาจมีการปรับขึ้น และลดลงตามการปรับของการประปานครหลวง
5. **ค่าก๊าซหุงต้ม** : ชำระกับทางบริษัท ที่อัตรา 171.2 บาท ต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ราคาอาจปรับตามภาวะค่าเชื้อเพลิง
6. **การตกแต่งภายใน** : ดำเนินการโดยผู้เช่าภายใต้ความเห็นชอบของอาคาร ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นความรับผิดชอบของผู้เช่า กำหนดระยะเวลาในการตกแต่งพื้นที่เช่าเป็นระยะเวลา 30 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
7. **บริการส่วนกลาง**
การดูแลรักษาความสะอาด ทางอาคารจัดเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่ส่วนกลาง ที่รับผิดชอบ และมีห้องทิ้งขยะไว้บริการที่ ด้านหลังอาคาร ชั้น 1 ตามกำหนดเวลา 16:00 – 17:00 น.
หมายเหตุ : 1. ยกเว้นขยะที่เป็นเศษวัสดุจากการก่อสร้าง หรือวัสดุอันตรายประเภทแยกทิ้ง ผู้เช่าจัดหาที่ทิ้งภายนอกเอง
2. ขยะที่จะทิ้งแยกประเภท และรวมใส่ถุงดำมัดชิด ก่อนทิ้งห้องขยะรวม
3. อัตราค่าบริการ สาธารณูปโภค รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ระเบียบการเช่ารถถอนและตกแต่งพื้นที่ อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ (นอร์ท ปาร์ค)



เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่จะใช้ในการทำการก่อสร้างตกแต่งและรถถอนพื้นที่ภายในอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค โดยผู้เช่าและผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบแนวทางอย่างเคร่งครัดตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การเข้าตกแต่งและรถถอนพื้นที่

- 1.1 ผู้เช่ายื่นความประสงค์เพื่อรถถอนและตกแต่งพื้นที่โดยส่งรายชื่อผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน และชื่อวิศวกรหรือไฟร์แมนผู้รับผิดชอบงานตกแต่ง ที่แผนกบริการลูกค้า
- 1.2 ก่อนตกแต่งผู้เช่าจะต้องส่งแบบตกแต่ง (ขนาด A3) และแผนงานทุกระบบ จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดในข้อกำหนดการออกแบบและแผนงานที่แผนกบริการลูกค้า และหลังจากตกแต่งแล้วเสร็จต้องส่งแบบทุกระบบที่สมบูรณ์ตามการตกแต่งจริง ให้อาคาร 1 ชุด ซึ่งอาจเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์หรือเป็นแบบพิมพ์เขียว
- 1.3 ก่อนการรถถอนและตกแต่ง ผู้รับจ้างจะต้องวางเงินประกันความเสียหาย โดยชำระเงินเข้าบัญชี บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (Br.No.253) (Comp Code:73891) ชำระผ่าน Bill Payment และนำไปฝากเงินมาติดต่อกับแผนกบริการลูกค้า ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.3.1 เงินประกันค่าความเสียหายการตกแต่ง / รถถอน

- | | | |
|---|-----------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ตกแต่งใหม่ และลากสาย | จำนวนเงิน | 30,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) |
| <input type="checkbox"/> รถถอน (ชำระเงินตามขนาดพื้นที่เช่า) | | |
| - ขนาดพื้นที่เช่า 1 - 50 ตร.ม. | จำนวนเงิน | 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) |
| - ขนาดพื้นที่เช่า 51 - 100 ตร.ม. | จำนวนเงิน | 20,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) |
| - ขนาดพื้นที่เช่า 101 ตร.ม. ขึ้นไป | จำนวนเงิน | 30,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) |

1.3.2 การเข้าติดตั้ง และรื้อถอน สื่อโฆษณา

- ☐ ผู้เช่าจะต้องส่งแบบสื่อต่างๆและแผนงานทุกประเภทที่แนบบริการลูกค้า
- ☐ ก่อนติดตั้งและรื้อถอนสื่อ ผู้รับจ้างของผู้เช่าจะต้องวางเงินประกันความเสียหายการติดตั้ง/รื้อถอนสื่อ มีรายละเอียดดังนี้
 - สื่อที่ใช้รถเครน/นั่งร้าน หรือห้อยตัว มีความเสี่ยง จำนวนเงิน 30,000 บาท
 - สื่อที่ไม่ใช้รถเครน/นั่งร้าน หรือห้อยตัว ที่ไม่มีความเสี่ยง จำนวนเงิน 10,000 บาท
 - สื่อประเภท Sticker, Bunting, (ธงทิว), Mock up จำนวนเงิน 5,000 บาท
 - รื้อถอนป้ายโฆษณาจำนวนเงิน 10,000 บาท

หมายเหตุ : จำนวนเงินประกันความเสียหายการติดตั้ง/รื้อถอนสื่อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

1.3.3 เงินค่าบริการสถานที่

- ☐ ระยะเวลาเข้าทำงาน 1 – 7 วัน ค่าบริการสถานที่ 250 บาท ต่อวัน
- ☐ ระยะเวลาเข้าทำงานเกิน 7 วัน แต่ไม่เกิน 15 วัน ค่าบริการสถานที่ เหนารวม 2,500 บาท
- ☐ ระยะเวลาเข้าทำงานเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน ค่าบริการสถานที่ เหนารวม 5,000 บาท
- ☐ ระยะเวลาเข้าทำงานเกิน 30 วันขึ้นไป แต่ไม่เกิน 45 วัน ค่าบริการสถานที่ เหนารวม 7,000 บาท

หมายเหตุ : จำนวนเงินค่าบริการสถานที่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- ☐ ผู้เช่าต้องมีการจัดทำประกันภัยในช่วงงานระหว่างก่อสร้าง/รื้อถอน/ตกแต่ง โดยกรมธรรม์จะต้องให้ความคุ้มครองครอบคลุมถึงมูลค่างาน หรือทรัพย์สินของผู้เช่าเองและทรัพย์สินของผู้ให้เช่าและผู้เช่ารายอื่น และหรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่อยู่ในอาคารหรืออยู่ภายนอกอาคารแต่ได้รับความเสียหาย เสียหายหรือผลกระทบหรือค่าเสียหายต่อเนื่องตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท
- ☐ ในกรณีที่กรมธรรม์ที่ผู้เช่าจัดหา/จัดทำ ไม่ให้ความคุ้มครองหรือตกอยู่ภายใต้ข้อยกเว้นหรือตกอยู่ภายใต้ส่วนรับผิดชอบส่วนแรกภายใต้เงื่อนไขของกรมธรรม์ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลและ/หรือความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้เช่าเองและทรัพย์สินของผู้ให้เช่าและผู้เช่ารายอื่นๆ รวมความคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายต่อการบาดเจ็บ เสียชีวิตของผู้ให้เช่ารวมถึงพนักงานของผู้ให้เช่าและผู้เช่ารายอื่นๆและหรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่อยู่ในอาคารหรืออยู่ภายนอกอาคารแต่ได้รับความเสียหายเสียหายหรือผลกระทบหรือความเสียหายต่อเนื่องตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ☐ ผู้รับจ้างของผู้เช่า จะต้องแจ้งชื่อหัวหน้างาน,วัน และเวลาทำงานที่แน่นอน

- ☐ การอนุมัติเข้าทำงานในพื้นที่ จะต้องผ่าน ข้อกำหนด (การออกแบบและแผนงาน , ข้อห้ามระวัง ป้องกันและปฏิบัติ , การคืนเงินประกันการตกแต่ง) และจะได้รับอนุมัติภายใน 5 วันทำการ
- ☐ แผนกบริการลูกค้าจะเป็นผู้ดูแลตรวจสอบการรื้อถอนและการตกแต่ง
- ☐ การเข้าไปยังอาคาร เพื่อทำการตกแต่งหรือรื้อถอนทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทางอาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ทางอาคารจะให้ผู้รับจ้าง และคนงานเข้าไปยังสถานที่ทำงานทุกวัน ระหว่าง เวลา 19:00 – 04:00 น. หากดำเนินการนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากแผนกบริการอาคารเท่านั้นก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ☐ หากมีการซ่อมบำรุงพื้นที่หรือเครื่องจักรตามปกติ ในพื้นที่เช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ทางอาคารรับทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

2. การออกแบบและแผนงาน

ผู้เช่าหรือผู้รับจ้างของผู้เช่าส่งรายละเอียดของแบบแปลนตกแต่งพื้นที่ที่จำเป็นตามรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| 2.1 แบบตกแต่งเฟอร์นิเจอร์ | 2.2 แบบระบบไฟฟ้า |
| 2.3 แบบระบบโทรศัพท์ | 2.4 แบบระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบเตือนอัคคีภัย |
| 2.5 แบบระบบปรับอากาศ | 2.6 แบบป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟภายในพื้นที่ |
| 2.7 แบบระบบสุขาภิบาล | 2.8 แบบอื่นๆ ที่จำเป็น |

หมายเหตุ : ก่อนดำเนินการตกแต่ง/ปรับปรุงพื้นที่เช่า ผู้เช่าต้องได้รับการอนุมัติแบบตกแต่งจากแผนกบริการอาคาร ทั้ง 2 ระบบ คือ

1. แบบงานระบบ คือ ไฟฟ้า,ปรับอากาศ, สุขาภิบาล, ระบบสัญญาณเตือนภัย, ระบบ Smoke Detector, โทรศัพท์ และก๊าซหุงต้ม (ถ้ามี) และต้องมีวิศวกรรับรองการออกแบบ
2. แบบงานสถาปัตย์ คือ การกันผนัง,เฟอร์นิเจอร์ และต้องมีสถาปนิกรับรอง หากมีแบบโครงสร้างต้องมีวิศวกรโยธารับรอง

แต่หากการตรวจสอบแบบทั้ง 2 ระบบ มีการอนุมัติแบบเพื่อให้ดำเนินการได้ระบบใดระบบหนึ่งให้ผู้เช่าสามารถดำเนินการในส่วนของงานที่ได้รับอนุมัติแบบตกแต่งก่อน โดยไม่ต้องรอแบบส่วนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ แต่ทั้งนี้ เมื่องานปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ของผู้เช่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมเปิดให้บริการผู้เช่าต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้ถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุมัติทั้ง 2 ระบบ

หากตรวจพบว่าผู้เช่าไม่ดำเนินการให้ถูกต้องแผนกบริการอาคาร จะไม่อนุญาตให้ผู้เช่าเปิดบริการจนกว่าจะมีการแก้ไขงานทั้ง 2 ระบบให้ถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุมัติ

3 ข้อควรสังเกตในการออกแบบ

- 3.1 พื้นของอาคารรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่เกิน 400 ก.ก./ตารางเมตร
- 3.2 การออกแบบระบบไฟฟ้าไม่ควรออกแบบให้เกินกำลังไฟฟ้าที่อาคารจัดให้ และต้องแสดงตารางการใช้กำลังไฟฟ้าทั้งหมด หากกรณีจำเป็นจะต้องเพิ่มกำลังไฟฟ้าโดยไม่ขัดข้องด้านเทคนิคผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด และผู้เช่าจะต้องติดตั้งไฟแสงสว่างฉุกเฉินให้เหมาะสมครอบคลุมพื้นที่ด้วยแหล่งจ่ายไฟฟ้าแสงสว่างให้ใช้โคมที่จ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ สามารถประจุกลับเข้าไปใหม่ได้เอง แบบอัตโนมัติ โดยมีแสงสว่างติดต่อกันนานไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
- 3.3 สายไฟฟ้าที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐาน มอก.สากลรับรอง และห้ามใช้สายไฟที่เล็กกว่าขนาด 2.5 ตร.มม.
- 3.4 สายไฟฟ้าที่ใหญ่กว่า 6 ตร.มม. ให้ใช้สายตีเกลียวเท่านั้น ให้ใช้ชนิด THW, PDHW เท่านั้น
- 3.5 ก่อนร้อยสายไฟฟ้าที่กล่องต่อสาย จะต้องใส่ Bushing และ Lock Nut ทุกกล่อง เพื่อป้องกันฉนวนฉีกขาด
- 3.6 การตัดต่อสายไฟต้องทำภายในกล่องต่อร้อยสายเท่านั้น และให้ใช้ Wire Nut แล้วให้ใช้เทปพันสายไฟให้เรียบร้อยในการต่อสาย (Junction Box)
- 3.7 ห้ามตัดต่อสายไฟภายในท่อร้อยสายและในราง Wire Way อย่างเด็ดขาด
- 3.8 การเข้าสายในตู้ Control ทุกชนิด ต้องใส่ Wire Mask แต่ละวงจรให้ชัดเจน
- 3.9 การเข้าสายตู้ Load Center ให้ใส่ Wire Mask บอกหมายเลขวงจรไฟฟ้า รวมถึงสาย Neutral และ Ground Wire ทุกวงจร
- 3.10 ภายในพื้นที่เช่าต้องติดตั้งระบบ SMOKE DETECTOR ซึ่งต้องทำงานร่วมกับระบบของอาคารได้ หากมีการกันห้องเป็นส่วนๆ ในพื้นที่ต้องจัดให้มีป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟที่ชัดเจนบริเวณทางเดินภายในพื้นที่
- 3.11 ภายในพื้นที่เช่าต้องติดตั้งระบบลำโพงประกาศ (CEILING SPEAKER) ซึ่งต้องทำงานร่วมกับระบบของอาคารได้ (มีกำลังขับปกติไม่น้อยกว่า 3 วัตต์ ความต้านทาน 8 Ohms หรือดีกว่า สามารถใช้แบบ 100 V / 70 V)
- 3.12 การเปลี่ยนตำแหน่งท่อหรือหัวสปริงเกอร์จะต้องออกแบบให้ตำแหน่งนั้น ๆ สามารถควบคุมพื้นที่ดับเพลิง โดยหัวสปริงเกอร์ต้องห่างจากหัวจ่ายแอร์อย่างน้อย 75 ซม. และไม่มีสิ่งก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งกีดขวางรัศมีการกระจายของน้ำดับเพลิง การทำการเชื่อมต่อท่อและการทดสอบต้องเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ในกรณีต้องปล่อยน้ำออกจากระบบจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการปล่อยน้ำออกจากระบบ ครั้งละ 1,070 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ยกเว้นการปล่อยน้ำครั้งแรก และหากระยะเวลาในการเปลี่ยนตำแหน่งเกินกว่าระยะเวลา 1 วันในการดำเนินการ จะต้องมีการจ่าย รพภ.วันละ 1,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเข้าพื้นที่ในเวลาที่ไม่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ยกเว้น

- 3.13 ทางอาคารจัดเตรียม ท่อน้ำดี-น้ำทิ้งไว้ กรณีทางผู้เช่ามีความต้องการจัดทำ Pantry สามารถดำเนินการโดยต้องเป็นในส่วนของค่าใช้จ่ายผู้เช่าเอง
- 3.14 หากมีการปรับปรุงท่อส่งลมเย็นใหม่ หรือหากมีการกันห้องเป็นส่วนๆ ไม่ว่าในกรณีตกแต่งพื้นที่ใหม่หรือปรับปรุงหลังจากรับมอบพื้นที่จากอาคารแล้ว จะต้องแสดงตำแหน่งของหัวจ่ายแอร์พร้อมขนาด และจะต้องติดตั้ง RETURN แอร์เหนือฝ้าหรือที่ประตูให้เหมาะสม โดยผู้เช่าต้องจัดหาวิศวกรหรือผู้รับเหมา เพื่อออกแบบและติดตั้งระบบส่งลมเย็นในพื้นที่ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพของการส่งลมเย็นภายในพื้นที่เช่า รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาท่อส่งลมเย็น หรือค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแก้ไขระบบส่งลมเย็น ยกเว้นกรณีปัญหาเกิดจากตัวเครื่องปรับอากาศของทางอาคารซึ่งอาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบ
- 3.15 ฝ้าเพดานจะต้องมีช่อง SERVICE ของระบบต่างๆ
- 3.16 ผู้รับจ้างฯ รับรองว่าจะดำเนินการรื้อถอนหรือตกแต่งพื้นที่เช่าตามแบบแปลนที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้เช่ารวมถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ข้อบัญญัติ และระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมอาคารของ กรุงเทพมหานคร ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีการละเลยหรือกระทำการไม่ถูกต้องหรือเหตุอื่นใด ๆ ก็ตามผู้เช่า หรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่เช่าของอาคารหรือการได้รับบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิตของบุคคลที่สาม และหรือทรัพย์สินของบุคคล ซึ่งมีสาเหตุมาจากการรื้อถอนและตกแต่งรวมถึงภัยจาก น้ำ หรือ อัคคีภัย หรือ ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดดังที่กล่าวมาแล้ว ผู้เช่าและผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด แม้เกินจากวงเงินที่ประกันไว้กับทางอาคารก็ตาม
- 3.17 ผู้รับจ้างฯ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของอาคารนอกจากพื้นที่ของผู้เช่า
- 3.18 ทางอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินใด ๆ ทั้งสิ้นของผู้รับจ้างในกรณีที่เสียหายหรือสูญหาย
- 3.19 ผู้รับจ้างฯ จะต้องส่งแผนงาน โดยแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ หัวหน้างาน กำหนดวันเริ่มต้น และวันแล้วเสร็จ กำหนดเวลางานในแต่ละวัน และต้องแจ้งชนิดหรือประเภทงานทั้งหมดโดยละเอียด เช่น งานปูน งานไม้ งานเชื่อม งานไฟฟ้า ฯลฯ

4. ข้อห้าม, ข้อควรระวังป้องกัน และวิธีปฏิบัติ

การระวังและป้องกันจะต้องกระทำอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงโอกาสที่อาจเกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยมีข้อห้าม, ข้อควรระวัง และการป้องกันดังนี้

- 4.1 ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องแลกบัตรประจำตัวที่แผนกรักษาความปลอดภัย ตามรายชื่อที่ส่งมาให้ และติดบัตรทุกคนขณะปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จจะต้องคืนบัตรวันต่อวันและหากไม่ติดบัตร ขณะที่ปฏิบัติงานเมื่อเจ้าหน้าที่ของอาคารตรวจพบจะให้ออกจากอาคารทันที
- 4.2 การนำวัสดุไวไฟหรือวัตถุมีพิษอันตรายเข้ามาในอาคารจะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัทก่อนและหลังเลิกงานแต่ละวันวัสดุไวไฟจะต้องเก็บรักษาให้มิดชิด และไว้ในที่ปลอดภัยพร้อมแจ้งให้ ทางอาคารทราบถึงรายการ, ปริมาณของวัสดุไวไฟที่จัดเก็บของแต่ละวัน
- 4.3 ห้ามทำการสกัด เจาะ ยึด ส่วนโครงสร้างของอาคาร ได้แก่ พื้น เสา ผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก กรอบบาน กระจกประตูหน้าต่าง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและห้ามทำการ เจาะ ยึดติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ใดๆกับโครงฝ้าเพดาน ท่อลมระบบปรับอากาศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.4 ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมอยู่ทุกชนิดหรือสูบบุหรี่และจุดไฟในพื้นที่ที่ทำงานตลอด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่หากตรวจพบจะดำเนินการให้ออกจากพื้นที่และปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้ง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จากเงินประกันที่วางไว้กับทางอาคาร
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างน้อย 1 ถึง ต่อ 100 ตร.ม.และวางในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน สามารถ ใช้งานได้สะดวก ขนาดถังดับเพลิงจะต้องไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้จัดเตรียมมาทางอาคาร จะจัดหามาให้โดยคิดค่าใช้จ่ายในการเช่าถังดับเพลิงครั้งละ 100 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ต่อครั้ง ต่อวัน และหรือมีการใช้งานจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 400 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ถ้ามีการ สูญหายทางอาคารจะปรับเป็นจำนวนเงิน 3,000 บาทต่อถัง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 4.6 ห้ามกระทำการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยของอาคาร เช่น ระบบ SOUND, SMOKE DETECTOR, HEAT DETECTOR, COMMUNICATION, EMERGENCY LIGHT เป็นต้น
- 4.7 ห้ามช่าง หรือคนงาน ของผู้รับจ้าง พักในอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.8 ผู้รับจ้างฯ จะต้องไม่ใช่อาคารในการกระทำการผิดกฎหมาย
- 4.9 ห้ามคนงานของผู้รับจ้างประกอบอาหารภายในอาคารไม่ว่าบริเวณใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.10 ห้ามปัดกวาดวัสดุ หรือฝุ่นละอองมาทั้งบริเวณนอกพื้นที่โดยเด็ดขาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อป้องกัน เช่น ผ้าปูพื้นซับน้ำหมาดๆ บริเวณทางเข้า – ออก พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้พื้นที่ ส่วนกลางสกปรก หลังจากปฏิบัติงานเสร็จต้องทำความสะอาดพื้นที่อื่นเป็นสาเหตุจาก ผู้รับจ้างด้วยทุก ครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามจะมีการปรับเงินจำนวน 500 บาท/ครั้ง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 4.11 การเคลื่อนย้ายของวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ จากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งในระหว่างการรื้อถอน หรือ ตกแต่งในอาคารจะต้องใช้รถเข็นชนิดที่เป็นล้อยางเท่านั้นและต้องมีการป้องกันความเสียหายที่ จะเกิดขึ้นต่อพื้นที่ที่จะต้องผ่าน
- 4.12 การขนของระหว่างชั้นจะต้องขนส่งผ่านลิฟต์ขนของเท่านั้น โดยจะต้องแจ้งความประสงค์ที่แผนกบริการ อาคาร ทางบริษัท ไม่อนุญาตให้ขนของในเวลา 16:00 - 17:00 น

- 4.13 ในการเข้าตกแต่งพื้นที่ในกรณีจะต้องใช้สีหรือสารเคมีที่มีกลิ่นและเสียง จะต้องไม่ทำการรบกวนกับบริษัทข้างเคียง และส่วนรวม
- 4.14 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ก่อให้เกิดฝุ่น และก่อให้เกิดประกายไฟเข้ามาในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.15 เศษวัสดุหรือขยะที่เกิดจากการรื้อถอนหรือตกแต่งจะต้องนำไปทิ้งนอกอาคารวันต่อวัน หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ทางอาคารจะจัดหาผู้จัดเก็บ และคิดค่าใช้จ่ายกับผู้รับจ้าง โดยการหักจากเงินประกันการตกแต่งที่วางไว้กับทาง บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) ตามราคาประเมินขอของบริษัท
- 4.16 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเอกสารใบขออนุญาตทำงานที่มีความร้อน และประกายไฟที่ได้รับไปแล้ว อย่างเคร่งครัด
- 4.17 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการทำงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยคิดค่าใช้จ่าย 1,000 บาทต่อวัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ไม่เกิน 8 ชั่วโมง
- 4.18 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องต่อไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อใช้ในการปรับปรุงตกแต่ง อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า เต้าเสียบ หรือแผงไฟฟ้าชั่วคราว ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานทางไฟฟ้าและมีความปลอดภัย
- 4.19 ผู้รับเหมาหรือผู้ที่ต้องเข้าปฏิบัติงานปรับปรุงตกแต่งหรือซ่อมบำรุงทั่วไปในอาคาร ต้องมีการแต่งกายที่เหมาะสมมีความปลอดภัย มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะความเสี่ยงของงาน และให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ควบคุมดูแลและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทางอาคารจะไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานที่แต่งกายไม่เหมาะสม และไม่มีอุปกรณ์ป้องกันตามความเสี่ยงเข้าปฏิบัติงานในอาคารไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของผู้รับเหมา



ข้อมูลภาพ : www.well-graded.com/

5. ระเบียบการเข้าทำงานของผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาจะต้องขอใบอนุญาตการเข้าทำงาน ระบุระยะเวลา รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน

- 5.1 ผู้รับเหมาจะต้องแลกบัตร และแจ้งรายชื่อพนักงานที่เข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อแลกบัตรอนุญาต และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่
- 5.2 การเข้า – ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดเท่านั้น
- 5.3 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 5.4 การผ่านเข้า - ออกของรถยนต์ ต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
- 5.5 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับเหมาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่อาคาร เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน จึงอนุญาตให้แลกบัตร เพื่อออกจากพื้นที่

- 5.6 การกำหนดระเบียบผู้รับเหมาเข้าทำงานในภาคกลางวัน กำหนดให้ผู้รับเหมาที่ต้องการเข้าทำงานภาคกลางวันต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าทำงาน และระบุงานที่ทำอย่างชัดเจน เพื่อคัดกรองไม่ให้ผู้รับเหมาทำผิดกฎระเบียบในการทำงานภาคกลางวัน เช่น ห้ามงานที่มีกลิ่น, เสียงดัง และฝุ่น เป็นต้น ซึ่งในระหว่างการทำงาน จัดให้ รปภ. โดยเข้าตรวจพื้นที่ด้านในหากพบการทำผิด ไม่ทำตามกฎระเบียบที่กำหนด ทางเจ้าหน้าที่อาคารจะเชิญออกจากพื้นที่โดยทันที และปรับเงินเป็นจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.7 การกำหนดระเบียบผู้รับเหมาเข้าทำงานในภาคกลางคืน กำหนดให้มีการเปิด – ปิด ประตูห้องน้ำเป็นเวลา และกำหนดให้เปิดใช้ห้องน้ำเป็นส่วนๆ ในเวลากลางคืนเพื่ออำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยผู้รับเหมาที่เข้าทำงาน
- 5.7.1 กำหนดให้ผู้รับเหมาอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเท่านั้น หากตรวจพบว่าการฝ่าฝืน ทางเจ้าหน้าที่จะเชิญให้ออกจากพื้นที่โดยทันที และปรับเงินเป็นจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.7.2 การทำงานที่มีฝุ่น หรือเป็นสาเหตุทำให้เกิดฝุ่นละออง ระบุให้ผู้รับเหมาเตรียมอุปกรณ์เพื่อป้องกัน เช่น ผ้าปูพื้นซับน้ำหมาดๆ บริเวณทางเข้า – ออก พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้พื้นที่ส่วนกลางสกปรก หากผู้รับเหมาไม่นำอุปกรณ์มาด้วยทางอาคารจะให้เข้าในราคา 50 บาทต่อผืน หรือหลังจากปฏิบัติงานเสร็จต้องทำความสะอาดพื้นที่อันเป็นสาเหตุมาจากผู้รับเหมาด้วยทุกครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามจะมีการปรับเงินเป็นจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.7.3 การทาสีน้ำพลาสติก สีนํ้ามัน หรือ ทินเนอร์ ทางเจ้าหน้าที่อาคารจะอนุญาตให้ทำงานได้เฉพาะช่วงเวลา 20:00 น. – 02:00 น. และขณะช่วงทำงานดังกล่าวนี้ ผู้รับเหมาจะต้องทำการระบายกลิ่นสีด้วย โดยใช้พัดลมต่อท่อออกภายนอกอาคาร หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่อนุญาตให้ทำงานดังกล่าว
- 5.8 การทำงานที่มีประกายไฟ ทั้งกลางวัน และกลางคืน ระบุให้ผู้รับเหมาที่เข้าทำงาน ที่มีประกายไฟ เช่น เชื่อม เหล็ก, ตัดเหล็ก เป็นต้น ต้องทำใบขออนุญาต (HOT WORK) และผู้รับเหมาต้องมีถังดับเพลิงอย่างน้อย 2 ถังเข้าทำงาน
- 5.9 กำหนดพื้นที่ปรับปรุงให้เป็นที่ปลอดภัย โดยกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- 5.9.1 ก่อนผู้รับเหมาเข้าพื้นที่จะมีหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่อาคารร่วมกับหัวหน้าผู้รับเหมาตรวจพื้นที่ที่จะเข้าทำงานร่วมกันในพื้นที่ ต้องไม่มีกั้นบูทหรือขวดเครื่องดื่มน้ำที่เป็นแอลกอฮอล์อยู่ในพื้นที่ ก่อนเข้าทำงาน และก่อนออกจากพื้นที่ หากตรวจพบจะมีการปรับเงินเป็น จำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.9.2 ในระหว่างที่ทางผู้รับเหมาเข้าทำงาน หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่อาคารเข้าตรวจในพื้นที่ที่มีการเข้าทำงาน หากพบมีการสูบบุหรี่ หรือกั้นบูท และดื่มแอลกอฮอล์ หรือพบขวดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในพื้นที่ ทางเจ้าหน้าที่จะเชิญให้ออกจากพื้นที่โดยทันที และปรับเงินเป็นจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.10 ข้อกำหนดการควบคุมยานพาหนะของผู้รับเหมา

5.10.1 ผู้รับเหมาต้องนำยานพาหนะจอดในพื้นที่ที่ทางอาคารกำหนดเท่านั้น

5.10.2 เจ้าหน้าที่อาคารสามารถตรวจค้นยานพาหนะของผู้รับเหมาได้ทั้ง เข้า-ออก เพื่อป้องกันทรัพย์สินของอาคารสูญหาย

หมายเหตุ : - ในกรณีที่ทางผู้รับเหมาไม่ยินยอมให้ตรวจค้น ทางอาคารจะไม่อนุญาตให้ยานพาหนะออกจากพื้นที่ และเจ้าหน้าที่อาคารจะทำการปรับเงิน เป็นจำนวน 2,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) พร้อมทั้งแจ้งความดำเนินคดี

- เมื่อได้ยื่นสัญญาแนบแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาแนบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมด ทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติตามดังนี้

- หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
- ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊ส
- ไปรวมกันที่จุดรวมพล

6. การคืนเงินประกันตกแต่ง

6.1 บริษัทจะคืนเงินประกันที่เหลืออยู่ให้เมื่อได้หักค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

6.2 ผู้เช่ารับจ้าง / ผู้เช่า จะต้องทำหนังสือขอคืนเงินประกันที่แผนกบริการลูกค้า หลังจากทำการตกแต่ง / รื้อถอนแล้วเสร็จสมบูรณ์

6.3 แผนกบริการลูกค้า เข้าตรวจเช็คงานก่อสร้างที่อนุญาต หลังจากได้รับเอกสารขอคืนเงินประกัน

6.4 ผู้รับจ้างฯ จะต้องนำไปเสร็จรับเงินประกันความเสียหายที่ บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) ออกให้พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อขอรับเงินคืนที่แผนกการเงิน หลังจากหักค่าเสียหาย (ถ้ามี)

6.4.1 ผู้เช่า / ผู้รับจ้างฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะปฏิเสธในการอนุญาตให้เข้าไปภายในอาคารได้ทุกกรณีตลอดเวลา

6.4.2 บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิที่จะออกข้อกำหนดกฎเกณฑ์ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการในอาคารเป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อยปลอดภัย และลุล่วงไปด้วยดี

7. รายละเอียดการขอโทรศัพท์สายตรง

ขั้นตอนการขอโทรศัพท์สายตรง

7.1 ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอใช้โทรศัพท์สายตรงที่แผนกบริการอาคาร

ผู้เช่าติดต่อขอรับแบบฟอร์มพร้อมรายละเอียดแจ้งค่าใช้จ่ายในการขอโทรศัพท์

(ผู้เช่าสามารถเลือกเลขหมายโทรศัพท์สายตรงได้ที่แผนกบริการอาคาร)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอโทรศัพท์สายตรง

ส่วนที่ 1 จ่ายให้แก่ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

รายการ	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
ค่าติดตั้ง (เลขหมายโทรศัพท์)	3,350.00	3,350.00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	234.50	234.50
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	-	(100.50)
รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้ บจก.ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น	3,584.50	3,484.00

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Call Center หมายเลข 1239


ส่วนที่ 2 จ่ายให้แก่ บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)

รายการ	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
ค่าบริการลากสายโทรศัพท์สายตรง	6,000.00	6,000.00
รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้บริษัทฯ	6,000.00	6,000.00

หมายเหตุ : กรณีบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล ขอเบอร์อย่างเดียวยังชำระเงินทั้งค่าติดตั้งและค่าบริการลากสาย
ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ส่วนที่ 1. ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะแจ้งค่าติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ในใบแจ้งหนี้ค่าบริการ

ส่วนที่ 2. ค่าบริการลากสายโทรศัพท์สายตรงลูกค้า สามารถชำระผ่านการสแกน QR Code เข้าบัญชีธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา หรือ โอนชำระผ่านเลขบัญชี ธนาคารกรุงเทพ ตามรายละเอียดที่แจ้ง

QR Code เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา	บัญชี ธนาคารกรุงเทพ
	เลขที่บัญชี 101-716490-4 ประเภท บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

หมายเหตุ : ทางบริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) จะออกไปเสิร์ฟรับเงินให้หลังจากที่บริษัทฯ ได้รับเงินครบถ้วน
เรียบร้อยแล้ว

8. ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการขออนุมัติการลากสายสัญญาณต่าง ๆ

ตัวอย่างเช่น สาย Leased Line, Fiber Optic, ISDN, ADSL, Cable, LAN, True Visions และระบบไฟฟ้า

7.1 ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอลากสายสัญญาณต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมระบุจำนวนจุดที่ต้องการ
ลากสายและจากชั้น/ห้องไปยังชั้น/ห้อง

8.2 ผู้เช่าต้องติดต่อขอชำระเงิน ค่าบริการลากสายสัญญาณต่างๆ ผ่านสถานที่ของอาคาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

8.2.1 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 1-2 คู่สาย เป็นเงิน = 3,200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.2 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 3-5 คู่สาย เป็นเงิน = 6,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.3 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 6-10 คู่สาย เป็นเงิน = 12,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.4 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 11-20 คู่สาย เป็นเงิน = 24,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.5 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 21-30 คู่สาย เป็นเงิน = 30,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.6 กรณีขอใช้บริการสถานที่ลากสายเกิน 30 คู่สาย ทางอาคารจะพิจารณาราคาแบบเหมาจ่าย

เป็นกรณีพิเศษ

8.3 ผู้เช่าต้องวางเงินประกันความเสียหายระหว่างดำเนินการลากสายเป็นเงิน 30,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ผู้เช่าต้องชำระค่าบริการสถานที่ในการดำเนินการลากสายวันละ 250 บาท/วัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

กรณีลากสายเกิน 1 วัน

8.4 ผู้เช่า / ร้านค้า ดำเนินการลากสายเอง แต่ต้องลากสายตามระเบียบของอาคารที่กำหนดแนวทางการลากสาย

ให้เท่านั้นหากตรวจพบว่าไม่ดำเนินการตามระเบียบทางฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้ผู้เช่าแก้ไขทันที หากยัง

เพิกเฉยและไม่ดำเนินการแก้ไขทางฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการระงับสัญญาณและยกเลิกการขอ

อนุญาต ทั้งนี้ ทางฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่คืนเงินที่เรียกเก็บไปแล้ว

หมายเหตุ การคืนเงินประกันการลากสายสัญญาณทางฝ่ายบริหารอาคาร จะคืนให้ภายใน 30 วัน ทำการ

หลังจากทางได้ตรวจสอบดูแล้วว่าถูกต้องตามระเบียบของอาคารและไม่มีการเสียหายใดๆ เกิดขึ้น

8. ระเบียบการนำรถยนต์เข้าจอดในอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

ผู้นำรถเข้ามาจอดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการจอด และเครื่องหมายจราจร บริเวณลานจอดรถ

อย่างเคร่งครัด

8.1 บัตรจอดรถสมาชิกรถยนต์

☐ ค่าบัตรสมาชิกรถยนต์ขายราคาใบละ 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) บัตรรับประกัน 1 ปี

☐ ผู้ที่มีสิทธิใช้บัตรจอดรถยนต์ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากทางอาคารเท่านั้น

☐ บัตรจอดรถยนต์ 1 ใบ สามารถใช้ได้สำหรับรถยนต์ 1 คัน และทะเบียน/สี/รุ่น/ยี่ห้อ จะต้องตรงกับข้อมูล
ที่บันทึกไว้ในบัตรเท่านั้น

☐ แสดงบัตรจอดรถยนต์ผ่านเข้า - ออก อาคารทุกครั้ง กรณีไม่แสดงบัตรหรือลืมบัตรผ่านทาง รปภ. จะแจก
บัตรอ่อนให้และเสียค่าจอดในอัตราที่บริษัทกำหนดไว้

☐ บัตรจอดรถยนต์สูญหายหรือชำรุดเสียหาย บริษัท ขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกจาก
อาคาร นอกจากได้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของ หรือ ผู้ครอบครองรถยนต์ เท่านั้น

☐ บริเวณช่องจอดที่มีป้ายทะเบียนรถระบุไว้ ใช้สำหรับผู้มีสิทธิจอดตามทะเบียนรถเท่านั้น

- ☐ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะต้องเสียค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2 ลูกค้าทั่วไปที่มาติดต่อธุรกิจภายในอาคาร

- ☐ อนุญาตให้นำอนุญาตจอดรถยนต์ สำหรับผู้มาติดต่อ ที่ป้อม รพ.ทางเข้าอาคารและคืนบัตรพร้อมชำระค่าบริการตามระเบียบที่ป้อมทางออกอาคาร
- ☐ ห้ามจอดรถยนต์ในบริเวณช่องจอดที่มีป้ายทะเบียนรถจอดประจำไว้
- ☐ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.3 อัตราค่าบริการจอดรถยนต์ (ค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- ☐ ค่าบริการ ชั่วโมงแรก (ฟรี) ไม่เสียค่าบริการ
- ☐ ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 2 เก็บค่าบริการ 20 บาท
- ☐ ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 3 เก็บเพิ่มอีก 30 บาท (รวมค่าบริการ 50 บาท)
- ☐ ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 4 เก็บเพิ่มอีก 50 บาท (รวมค่าบริการ 100 บาท)
- ☐ จอดรถเกิน 4 ชั่วโมงขึ้นไป คิดค่าบริการแบบเหมารวม วันละ 400 บาท

9. กรณีบัตรจอดรถสูญหาย

กรณีลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ นำรถยนต์ เข้ามาจอดภายในอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ (นอร์ทปาร์ค) แล้วทำบัตรจอดรถยนต์หาย หรือไม่สามารถนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ จะต้องนำหลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของรถยนต์ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าปรับ 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รวมกับค่าจอดรถยนต์ตามเวลาจอดจริง

10. บัตรจอดรถสมาชิกจักรยานยนต์

- ☐ ค่าบัตรสมาชิกจักรยานยนต์ ขายราคาใบละ 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) บัตรรับประกัน 1 ปี
- ☐ ผู้มีสิทธิใช้บัตรจอดรถ จักรยานยนต์ ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากทางอาคารเท่านั้น
- ☐ ห้ามจอดรถในบริเวณที่ไม่ได้กำหนดไว้
- ☐ หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- ☐ ลูกค้าทั่วไปที่มาติดต่อธุรกิจกับทางอาคาร
 - อนุญาตให้นำอนุญาตจอดรถจักรยานยนต์ จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้าที่จอดรถจักรยานยนต์
 - จอดรถบริเวณที่กำหนด
 - ห้ามจอดรถในบริเวณที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น
- ☐ อัตราค่าบริการจอดรถจักรยานยนต์ (ค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
 - ค่าบริการ ชั่วโมงแรก (ฟรี) ไม่เสียค่าบริการ
 - ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 2 – 4 คิดค่าบริการ 10 บาท
 - ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 5 เป็นต้นไป คิดค่าบริการ 20 บาท

○ จอดรถเกินเวลา 22:00 น. เป็นต้นไป คิดค่าบริการแบบเหมาจ่าย 200 บาท

11. สิทธิจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อผู้เช่า

- 11.1. บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) จะอนุญาตให้สิทธิจอดรถชั่วโมงจอดรถยนต์ฟรี สำหรับบริษัทผู้เช่า โดยพิจารณาให้ตามสัดส่วนพื้นที่เช่า 1 ตารางเมตร ต่อ 1 ชั่วโมง
- 11.2. คู่มือจอดรถยนต์สำหรับผู้เช่ามี 2 ชนิด คือ 1 ชั่วโมง, 3 ชั่วโมง
- 11.3. ชั่วโมงจอดรถฟรี สำหรับรถยนต์ที่มาติดต่อผู้เช่า
- ☐ คู่มือจอดรถ 1 ชั่วโมง จอดรถได้ฟรี 1 ชั่วโมง จอดเกินคิดค่าบริการตามอัตราจอดรถปกติ
- ☐ คู่มือจอดรถ 3 ชั่วโมง จอดรถได้ฟรี 3 ชั่วโมง จอดเกินคิดค่าบริการตามอัตราจอดรถปกติ

กรณีลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ นำรถยนต์ เข้ามาจอดภายในอาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค แล้วทำบัตรจอดรถหาย หรือไม่สามารถนำบัตรอนุญาตจอดรถ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ จะต้องนำหลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของรถยนต์มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และชำระค่าปรับ 300 บาท รวมกับค่าจอดรถตามเวลาจอดจริง

หากมีปัญหา หรือ ต้องการสอบถามรายละเอียด โปรดติดต่อที่

- ☐ ฝ่ายบริหารอาคารนอร์ทปาร์ค หมายเลขโทรศัพท์ 02-853-3998, 02-853-3999

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ทุกประการโดยปราศจากข้อขัดข้องใด ๆ

รถจอด และตกแต่งพื้นที่ ☐ ส่วนสำนักงาน ☐ ส่วนร้านค้า ☐ ส่วนลานจอดรถ

☐ อื่น ๆ

บริษัท/ร้าน ห้องเลขที่ ชั้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

(...../...../.....)

ฝ่ายบริหารอาคาร

(ลงชื่อ).....

(.....)

(...../...../.....)

ผู้เช่า / ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ ชื่อบริษัท ผู้รับเหมา..... โทร.....

ผู้ควบคุมงาน.....

(.....)

**6.7 เอกสารแบบฟอร์มการตรวจสอบระบบป้องกัน
และเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ**

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัย

อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

ประจำเดือน

วัน/เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การตรวจสอบ		หมายเหตุ	ผู้ตรวจ
		ปกติ	ไม่ปกติ		
ระบบป้องกันอัคคีภัย					
1	ป้ายทางออกฉุกเฉินภายในโครงการ				
2	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
3	ห้องเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
4	ระบบท่อดับเพลิง				
5	หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร				
6	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง+อุปกรณ์				
7	ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				
8	ถังดับเพลิง	อ้างอิงจาก EIA03-Checklist ถังดับเพลิง			
9	ลิฟต์ดับเพลิง				
ระบบเตือนอัคคีภัย					
1	แผงควบคุมวงจร (Fire Alarm Control Panel)				
2	เครื่องจับควัน (Smoke detector)				
3	เครื่องจับความร้อน (Heat Detector)				
4	เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือตึง (Manual Station)				
5	ลำโพงแจ้งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Alarm Horn With Strobe Light)				

รับรองโดย

วันที่

(รองผู้จัดการแผนกวิศวกรรมอาคาร
ฝ่ายบริหารอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค)

**** ข้อปฏิบัติ**** - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและเตือนภัยอัคคีภัย ทุกเดือน และลงชื่อกำกับตัวบรรจุ

เอกสารการตรวจสอบสภาพท่วมน้ำดับเพลิง

อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค

รายละเอียดของท่วมน้ำดับเพลิง									
รหัส		ขนาดท่วมน้ำ		สถานที่ติดตั้ง					
.....						
วันที่ตรวจ วัน/เดือน/ปี	เกณฑ์การตรวจสอบ								ผู้ตรวจ
	พวงมาลัยเปิด-ปิด		วาล์ว/ประเก็น (การรั่วซึม)		ตู้ดับเพลิง หัวฉีด/สายน้ำ		การจ่ายน้ำ		
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	

รับรองโดย

วันที่

(รองผู้จัดการแผนกวิศวกรรมอาคาร
ฝ่ายบริหารอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค)

แบบการตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

ลำดับ	หมายเลข	สถานที่	ประเภทถังดับเพลิง			สารเคมี		แรงดัน		ตัวถัง		สายฉีด		ฉีครัด		จุดติดตั้ง		ผู้ตรวจสอบ
			Softex	ผงเคมีแห้ง	CO ₂	พร้อมใช้งาน	แรงดันอยู่ในเกณฑ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		

แบบการตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

ลำดับ	หมายเลข	สถานที่	ประเภทถังดับเพลิง			สารเคมี		เกาแรงดัน		ตัวถัง		สายฉีด		คันจับ		ฉีลรัศ		จุดติดตั้ง		ผู้ตรวจสอบ
			Softex	ผงเคมีแห้ง	CO ₂	พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				
40																				
41																				
42																				
43																				
44																				
45																				
46																				
47																				
48																				
49																				
50																				

แบบการตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

ลำดับ	หมายเลข	สถานที่	ประเภทถังดับเพลิง			สารเคมี		เกจแรงดัน		ตัวถัง		สายฉีด		ฉลาก		จุดติดตั้ง		ผู้ตรวจสอบ
			Softex	ผงเคมีแห้ง	CO ₂	พร้อมใช้งาน	แรงดันอยู่ในช่วง	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
51																		
52																		
53																		
54																		
55																		
56																		
57																		
58																		
59																		
60																		
61																		
62																		
63																		
64																		
65																		
66																		
67																		
68																		
69																		
70																		
71																		
72																		
73																		
74																		
75																		

แบบการตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

ลำดับ	หมายเลข	สถานที่	ประเภทถังดับเพลิง			สารเคมี		เกจแรงดัน		ตัวถัง		สายฉีด		คันจับ		ฉีครัด		จุดติดตั้ง		ผู้ตรวจสอบ
			Softex	ผงเคมีแห้ง	CO ₂	พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
76																				
77																				
78																				
79																				
80																				
81																				
82																				
83																				
84																				
85																				
86																				
87																				
88																				
89																				
90																				
91																				
92																				
93																				
94																				
95																				
96																				
97																				
98																				
99																				
100																				

แบบการตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

ลำดับ	หมายเลข	สถานที่	ประเภทถังดับเพลิง			สารเคมี		เกาแรงดัน		ตัวถัง		สายฉีด		ฉีลรัศ		จุดติดตั้ง		ผู้ตรวจสอบ
			Softex	ผงเคมีแห้ง	CO ₂	พอรอมใช้ในงาน	ไม่พอรอมใช้ในงาน	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
101																		
102																		
103																		
104																		
105																		
106																		
107																		
108																		
109																		
110																		
111																		
112																		
113																		
114																		
115																		
116																		
117																		
118																		
119																		
120																		
121																		
122																		
123																		
124																		
125																		

6.8 เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เช่า

แบบสำรวจความพึงพอใจผู้เช่าพื้นที่สำนักงาน

อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเลือกและเติมข้อความในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลแสดงความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1	ไม่ได้ให้บริการ 0
ด้านการตลาด						
1. ขั้นตอนการให้บริการเช่าพื้นที่ การทำสัญญา มีความเหมาะสม รวดเร็ว และถูกต้อง						
2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ตอบข้อซักถามชัดเจน ให้คำแนะนำ / แก้ปัญหาแบบมืออาชีพ						
3. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร / การรับข่าวสารระหว่าง เจ้าหน้าที่การตลาด และ ผู้เช่า						
4. การบริการของเจ้าหน้าที่การตลาดมีความสุภาพเป็นมิตร และ เอาใจใส่						
5. บริการสนับสนุนธุรกิจผู้เช่าอย่างเหมาะสม						
ด้านบุคลากรที่ให้บริการ						
1. ขั้นตอนตรวจแบบ ตกแต่งพื้นที่ ส่งมอบพื้นที่ มีความสะดวกรวดเร็ว ระยะเวลาที่เหมาะสม						
1.1 แบบงานโครงสร้าง-สถาปัตยกรรม						
1.2 แบบงานระบบวิศวกรรมอาคาร						
2. กฎระเบียบอาคาร มีความชัดเจน มีความเหมาะสมในการปฏิบัติและมีส่วนร่วมได้						
3. บรรยากาศการตกแต่งภายใน ป้ายบอกทาง ข้อมูลชัดเจน สวยงาม						
4. พื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน ห้องน้ำ มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย						
5. การจัดการขยะภายในอาคาร						
6. การกำจัดหนู มีประสิทธิภาพ บริการสม่ำเสมอ						
7. การกำจัดแมลง มีประสิทธิภาพ บริการสม่ำเสมอ						
8. การบริหารลานจอดรถ ระบบจอดรถ และค่าบริการมีความสะดวกและเหมาะสม						
9. การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารส่วนงานโยธา ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ						
10. กฎระเบียบการขอคุณภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) มีความเหมาะสม						
11. เจ้าหน้าที่บริการอาคารมีความพร้อมให้บริการ สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำอย่างสุภาพ						
12. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เอาใจใส่ดูแล ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
13. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เอาใจใส่ดูแล ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
14. เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รับแจ้งซ่อม, แจ้งข้อร้องเรียน) ให้บริการดีพูดจาสุภาพ และติดตามงานได้ดี						
15. ความพร้อมของบุคลากรด้านความปลอดภัย เช่น ทีมเผชิญเพลิงกรณีไฟไหม้						
16. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย เช่น แผนป้องกันภัยและแผนฉุกเฉินต่างๆของอาคาร						

แบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าพื้นที่สำนักงาน
อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควร ปรับปรุง 1	ไม่ได้ ให้บริการ 0
ด้านงานระบบวิศวกรรม						
1. ขั้นตอนการซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า แอร์ ประปา โทรศัพท์ แก๊สหุงต้ม) มีความสะดวกรวดเร็วและประสิทธิภาพ						
2. คุณภาพของลิฟต์ ให้บริการอยู่ในระดับดี มีประสิทธิภาพ						
3. ระบบไฟฟ้า และแสงสว่างส่วนกลางเหมาะสมและสว่างเพียงพอ						
4. ระบบปรับอากาศส่วนกลางกระจายสม่ำเสมอให้อุณหภูมิเย็นทั่วบริเวณ						
5. การบริการของช่างมีความสุภาพ เป็นมิตร และ เอาใจใส่						
6. เสียงตามสายมีความชัดเจนและครอบคลุมทุกพื้นที่						
7. มีความมั่นใจในระบบป้องกันภัยและระงับอัคคีภัย เช่น ดังดับเพลิง , หัวฉีดน้ำดับเพลิง ฯลฯ						

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชั้นที่ตั้ง

2. ตำแหน่งผู้ตอบแบบสำรวจ

- ☐ เจ้าของกิจการ ☐ ผู้บริหารระดับสูง/ CEO/ GM ☐ ผู้จัดการหรือเทียบเท่า ☐ เจ้าหน้าที่ธุรการ / เลขานุการ
☐ พนักงานทั่วไป ☐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

3. ประเภทกลุ่มธุรกิจ

- ☐ ธุรกิจธนาคาร / เงินทุนและหลักทรัพย์ ☐ ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว ☐ ธุรกิจวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง
☐ ธุรกิจอุตสาหกรรม ☐ ธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต ☐ ธุรกิจโรงเรียนกวดวิชา
☐ ธุรกิจการพาณิชย์ /ค้าปลีก - ค้าส่ง ☐ ธุรกิจการเกษตร ☐ ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
☐ ธุรกิจโทรคมนาคม ☐ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ ธุรกิจทางการแพทย์และโรงพยาบาล
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. จำนวนพนักงาน ☐ น้อยกว่า 100 คน ☐ 101 - 200 คน ☐ มากกว่า 200 คน

5. วันทำงาน ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ ☐ วันจันทร์ - วันเสาร์ ☐ ทุกวัน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ช่วงเวลาทำงานวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา..... ถึง.....พักเที่ยงเวลา ถึง

7. ช่วงเวลาทำงานวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ถ้ามี) ตั้งแต่เวลา..... ถึง.....พักเที่ยงเวลา ถึง

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

"ขอขอบคุณทุกความเห็นของท่าน เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของเรา"

**6.9 เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติ
และข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัด
น้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1)**

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระยะ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)					
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)		อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)				
1 มกราคม 2025	47.01	48.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
2 มกราคม 2025	29.92	46.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
3 มกราคม 2025	41.71	36.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
4 มกราคม 2025	37.47	66.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
5 มกราคม 2025	42.8	67.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
6 มกราคม 2025	37.35	32.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
7 มกราคม 2025	30.42	72.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
8 มกราคม 2025	43.1	70.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
9 มกราคม 2025	43.89	107.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
10 มกราคม 2025	34.27	66.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
11 มกราคม 2025	45.28	105.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
12 มกราคม 2025	36.1	40.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
13 มกราคม 2025	34.03	58.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
14 มกราคม 2025	42.66	74.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
15 มกราคม 2025	40.26	105.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
16 มกราคม 2025	35.97	65.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด
17 มกราคม 2025	42.6	65.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	เกินขีด	เกินขีด

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำเสีย จาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข		
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	
1 มีนาคม 2025	44.38	39.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
2 มีนาคม 2025	51.94	33.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
3 มีนาคม 2025	24.83	35.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
4 มีนาคม 2025	41.47	34.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
5 มีนาคม 2025	31.65	68.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
6 มีนาคม 2025	35.9	24.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
7 มีนาคม 2025	43.28	39.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
8 มีนาคม 2025	36.6	94.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
9 มีนาคม 2025	32.14	42.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
10 มีนาคม 2025	30.79	33.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
11 มีนาคม 2025	50.61	69.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
12 มีนาคม 2025	111.08	49.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
13 มีนาคม 2025	112.71	58.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
14 มีนาคม 2025	107.12	67.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
15 มีนาคม 2025	12.6	36.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
16 มีนาคม 2025	169.38	40.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	
17 มีนาคม 2025	111.63	34.00	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	พุทธวิทย์	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำเสีย จาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)	
1 มิถุนายน 2024	102.01	4.00	3.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
2 มิถุนายน 2024	174.8	52.00	41.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
3 มิถุนายน 2024	103.27	32.00	25.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
4 มิถุนายน 2024	94.8	32.00	25.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
5 มิถุนายน 2024	107.59	33.00	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
6 มิถุนายน 2024	96.21	33.00	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
7 มิถุนายน 2024	86.99	34.00	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
8 มิถุนายน 2024	97.6	32.00	25.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
9 มิถุนายน 2024	96.76	32.00	25.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
10 มิถุนายน 2024	88.36	57.00	45.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
11 มิถุนายน 2024	68.26	41.00	32.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
12 มิถุนายน 2024	73.93	51.00	40.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
13 มิถุนายน 2024	56.53	66.00	52.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
14 มิถุนายน 2024	133.04	16.00	12.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
15 มิถุนายน 2024	71.16	49.00	39.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
16 มิถุนายน 2024	111.35	31.00	24.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์
17 มิถุนายน 2024	110.03	34.00	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	อรรถพนธ์

6.10 เอกสารรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
(ทส.2)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ชอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอัศราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,668.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,868.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,494.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ซอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : ห้วยสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอัศราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167,935.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,385.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,108.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ชอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอัศราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,654.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,555.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,244.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ชอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอัศราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,184.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,824.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,459.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ชอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอัศราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,004.040 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,082.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 865.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ชอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอัศราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,048.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,087.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 869.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-----------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch